

## КОПИЯ ВЕРНА

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете МБДОУ ДС №31  
«Медвежонок»  
Протокол № 4 от 31.05.2016



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»  
*Н.В. Дирлам*  
Н.В. Дирлам  
Приказ № 300 от 31.05.2016г.

С учетом мнения попечительского совета  
Протокол №3 от 11.05.2016

## ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №31 «Медвежонок»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №31 «Медвежонок» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с:

- \* Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- \* Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- \* Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №31 «Медвежонок»;

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, общего родительского собрания, общего собрания трудового коллектива ДОУ.

### 2. РЕЖИМ РАБОТЫ В ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Ежедневный прием детей с 7.00 до 8.15. Выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни с 7.00 до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели, максимальная длительность пребывания детей в ДОУ –12 часов.

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, нетрудоспособности, отпусков воспитателей, на время ремонта).

### 3. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

3.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

3.2. Воспитанники, посещающие дошкольное образовательное учреждение, имеют право:

## КОПИЯ ВЕРНА

- на предоставление условий для двностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в дошкольном образовательном учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в дошкольном образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

- 4.1. Своевременно сообщать об изменении телефона, места жительства и места работы.
- 4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника лично в руки воспитателя.
- 4.3. Категорически запрещается приход воспитанника дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 4.4. В целях обеспечения безопасности воспитанников родителям (законным представителям) необходимо закрывать ворота и калитку в ДОО (за собой).
- 4.5. По санитарным нормам запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.
- 4.6. При парковке своего автомобиля оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 4.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.
- 4.8. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы) и т.д. Запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 4.9. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки имитирующие оружие.
- 4.10. За порчу, утерю золотых и серебряных украшений, дорогостоящих игрушек, мобильные телефоны ДОО ответственности не несет.

## КОПИЯ ВЕРНА

### 5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

5.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.д.

5.2. Если в течение дня у воспитанников появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из ДОУ.

Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

5.3. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из ДОУ, требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей). Нельзя забирать воспитанников из ДОУ не поставив в известность воспитателей группы, а так же поручать их несовершеннолетним и лицам в нетрезвом состоянии.

Если родитель (законный представитель) забирает воспитанника в течение дня: он должен отметить в журнале приема-передачи с указанием даты и времени отсутствия.

Если родитель (законных представителей) планирует длительное отсутствие воспитанника по уважительной причине в ДОУ, он обязан оформить заявление с указанием причины и периода отсутствия.

5.4. Необходимо родителям предупреждать воспитателей об отсутствии воспитанника. После перенесенного заболевания, а так же отсутствие более 5 дней воспитанников принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендации по индивидуальному режиму воспитанника.

5.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и администрацию.

5.6. В ДОУ запрещено давать воспитаннику какие-либо лекарства принесенные родителями.

### 6. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и обуваться), следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в ДОУ в чистой одежде, обуви.

6.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

6.4. В ДОУ у воспитанников есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

6.5. У воспитанников в ДОУ должна быть именная расческа с футляром для хранения и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

6.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую вправе воспитанника испачкать, (допускается второй комплект одежды).

## КОПИЯ ВЕРНА

6.7. Вещи воспитанника при желании родителей могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

6.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

6.9. У детей первой младшей группы в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязнённой одежды.

6.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

### 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое (второй завтрак – соки или фрукты) питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

### 8. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами дошкольного образовательного учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, а так же Положением о прогулках в МБДОУ ДС №31 «Медвежонок».

8.2. В ДОУ воспитанники гуляют 3 раза в день: в утренний отрезок времени, в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается

8.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в дошкольном образовательном учреждении запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

### 8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ДОУ

#### 9.1. Правила посещения ДОУ:

9.1.1. Посетители проходят в здание ДОУ при наличии документов, удостоверяющих их личность (паспорт гражданина РФ, удостоверение личности (военный билет военнослужащего), предъявив документ в развернутом виде и передав его для производства соответствующей записи сотруднику вахты.

9.1.2. Родители (законные представители) воспитанников входят в детский сад для сопровождения детей в часы приёма и ухода детей, а в дни открытых мероприятий по приглашению воспитателей при наличии электронного ключа или при наличии документа удостоверяющих их личность.

9.1.3. Сотрудники ДОУ входят в здание для выполнения служебных обязанностей при наличии электронного ключа.

#### 9.2. Находящиеся в помещении ДОУ, обязаны:

9.2.1. соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

9.2.2. не допускать проявлений неуважительного отношения к педагогам, работникам, воспитанникам и другим посетителям детского сада;

9.2.3. выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников детского сада;

## КОПИЯ ВЕРНА

9.2.4. не препятствовать надлежащему исполнению педагогами, работниками детского сада их служебных обязанностей;

9.2.5. соблюдать очередность на приеме у заведующего;

9.2.6. бережно относиться к имуществу детского сада, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении детского сада.

### **9.3. В здании ДОУ запрещается:**

9.3.1. Выносить из помещения детского сада документы, полученные для ознакомления;

9.3.2. Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

9.3.3. Вести разговоры по мобильному телефону во время образовательного процесса;

9.3.4. Присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;

9.3.5. Приносить в помещение детского сада огнестрельное и холодное оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, пиротехнические изделия, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, чемоданы, крупногабаритные свертки, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;

9.3.6. Курить и распивать спиртные напитки в здании и на территории ДОУ;

9.3.7. Осуществлять торговлю и пронос на территорию ДОУ алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару;

9.3.8. Входить в детский сад в состоянии алкогольного и иного опьянения, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами;

9.3.9. Бросать на территории ДОУ различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок на территории образовательного учреждения;

9.3.10. Создавать помехи для передвижения на территории ДОУ, в том числе путем занятия проездов, проходов, лестниц;

9.3.11. Посетителям находиться в служебных помещениях или других помещениях детского сада без разрешения на то заведующего, заместителя заведующего, воспитателя.

## **10. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не допускается.

10.3. Дисциплина в дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников дошкольного образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

11.1. В случае нарушений посетителями дошкольной организации пропускного режима и правил поведения сотрудники ДОУ могут делать нарушителям замечания;

11.2. В случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;

## **КОПИЯ ВЕРНА**

11.3. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества ДОО на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

### **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящие Правила вступает в силу с момента подписания и регламентируют внутренний распорядок обучающихся ДОО.

12.2. Изменения в настоящие Правила вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.