

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБДОУ ДС №31
«Медвежонок»
Протокол № 4 от 31.05.2016

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»
Н.В. Дирл
Приказ № 300 от 31.07.2016г.



Политика обработки и защиты персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №31 «Медвежонок»

1. Общие положения

1.1. Положения настоящей Политики обработки и защиты персональных данных (далее - Политики) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №31 «Медвежонок» (далее – ДОО) распространяются на всех сотрудников ДОО, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, либо вне информационных систем персональных данных.

1.2. Цель Политики - определение порядка обработки персональных данных сотрудников и воспитанников ДОО, и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий ДОО; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. сотрудников и воспитанников ДОО, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. К любой информации, содержащей персональные данные субъекта, применяется режим конфиденциальности, за исключением:

1.3.1. обезличенных персональных данных;

1.3.2. общедоступных персональных данных.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ДОО, если иное не определено законом Российской Федерации.

2. Термины и определения

2.1. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.3. Оператор - МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»

2.4. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.5. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.7. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.9. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.10. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

3. Предоставление доступа к персональным данным

3.1. Допуск к персональным данным субъекта могут иметь только те сотрудники ДОО, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

3.2. Каждый сотрудник должен иметь доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

3.3. Сотрудникам, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным субъектов запрещается.

3.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ), в том числе содержащей:

3.4.1. подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

3.4.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

3.4.3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

3.4.4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

3.4.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

3.4.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

3.4.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

3.4.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

3.4.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или

будет поручена такому лицу.

4. Получение персональных данных

4.1. МБДОУ ДС №31 «Медвежонок», вправе обрабатывать (в том числе передавать) персональные данные субъектов только с их согласия, кроме установленных законодательством РФ случаев, в том числе случаев, когда:

4.1.1. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

4.1.2. обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

4.1.3. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4.1.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.1.5. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

4.1.6. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях;

4.1.7. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5. Использование персональных данных

5.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях:

- реализации общеобразовательных программ дошкольного образования;

- коррекции нарушений воспитанников;

- реализации дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами по следующим направлениям: художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное, познавательно-речевое;

5.2. и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Персональные данные субъектов могут быть получены, обработаны и переданы на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в локальной компьютерной сети, в компьютерных программах и электронных базах данных.

5.4. При использовании типовых форм документов, обрабатываемых без использования средств автоматизации, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

5.4.1. типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы), должны содержать:

5.4.1.1. сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

5.4.1.2. имя (наименование) и адрес МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»,

5.4.1.3. фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных;

- 5.4.1.4. источник получения персональных данных;
- 5.4.1.5. сроки обработки персональных данных;
- 5.4.1.6. перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- 5.4.1.7. общее описание используемых ДОО, способов обработки персональных данных.
- 5.4.2. типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, в тех случаях, когда существует необходимость получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- 5.4.3. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- 5.4.4. типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.
- 5.5. При ведении журналов (реестров, книг) без использования средств автоматизации, содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ДОО, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:
 - 5.5.1. необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом ДОО, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
 - 5.5.2. способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных;
 - 5.5.3. перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги);
 - 5.5.4. сроки обработки персональных данных
 - 5.5.5. сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ДОО, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;
- 5.6. Копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;
- 5.7. Персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более 1 (Одного) раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ДОО.

6. Хранение персональных данных

- 6.1. Хранение бумажных документов, электронных носителей (дисков и т.п.), содержащих персональные данные, должно осуществляться в специальных папках, закрытых шкафах или сейфах, в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц.
- 6.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях без использования средств автоматизации.
- 6.3. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических и программных средств обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей в себя организационные меры и средства защиты информации, удовлетворяющие устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ требованиям, обеспечивающим защиту информации.

7. Организация защиты персональных данных

- 7.1. В МБДОУ ДС №31 «Медвежонок» защите подлежат все сведения, содержащие персональные данные субъектов, в том числе:

- 7.1.1. зафиксированные на бумажных носителях;
- 7.1.2. зафиксированные в электронных документах на технических средствах, включая внешние носители;
- 7.1.3. речевая (акустическая) информация, содержащая персональные данные;
- 7.1.4. текстовая и графическая видовая информация, содержащая персональные данные;
- 7.2. Защита персональных данных должна вестись по трём взаимодополняющим направлениям:
 - 7.2.1. Проведение организационных мероприятий:
 - 7.2.1.1. разработка и внедрение внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных субъектов, в том числе порядок доступа в помещения и к персональным данным;
 - 7.2.1.2. ознакомление сотрудников с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами, получение обязательств, касающихся обработки персональных данных;
 - 7.2.1.3. организация учёта носителей персональных данных;
 - 7.2.1.4. проведение обучения сотрудников вопросам защиты персональных данных.
 - 7.2.2. Программно-аппаратная защита:
 - 7.2.2.1. разработка модели угроз безопасности персональным данным;
 - 7.2.2.2. внедрение программно-аппаратных средств защиты информации, прошедших в соответствии с Федеральным законом №184 от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» оценку соответствия;
 - 7.2.3. Инженерно-техническая защита:
 - 7.2.3.1. установка сейфов или запирающихся шкафов для хранения носителей персональных данных;
 - 7.2.3.2. установка усиленных дверей, сигнализации, режима охраны здания и помещений, в которых обрабатываются персональные данные.
- 7.3. Определение конкретных мер, общую организацию, планирование и контроль выполнения мероприятий по защите персональных данных осуществляет ответственный за обеспечение безопасности персональных данных специалист по кадрам ДОО в соответствии с законодательством в области защиты персональных данных и локальными нормативно-правовыми актами ДОО.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Сотрудники ДОО, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Специалист по кадрам, служба бухгалтерии, делопроизводитель ДОО, за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные этого субъекта.

8.3. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе другим сотрудникам, не имеющим к ним доступ), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных локальными нормативно-правовыми актами ДОО, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения.

8.4. Сотрудник ДОО, имеющий доступ к персональным данным субъекта и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба ДОО, (в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).