

КОПИЯ ВЕРНА

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ ДС №31

«Медвежонок»

Протокол № 4 от 31.05.2016

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»

Приказ № 300 от 31.05.2016г.

Н.В. Дирлам



Положение

о порядке разработки и утверждения программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №31 «Медвежонок»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №31 «Медвежонок» (далее – Положение, образовательная организация) регламентирует порядок разработки и утверждение программы развития образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 28, п.3, пп.7;

- Государственной программой Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы» (Распоряжение Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р).

- Концепцией развития системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года.

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9.10.2013 № 413-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2020 годы".

- Постановлением администрации города от 17.09.2014 №185 «Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы".

- Стратегией социально-экономического развития города Нижневартовска до 2020 года, принятой решением Думы города от 24.12.2008 №518 и другими нормативными актами.

- Постановлением администрации города от 26.11.2012 №1441 «Об утверждении «Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ».

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.3. Программа является документом прямого действия.

1.4. Структура Программы включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры, содержание, механизм реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты (приложение 1).

2. Порядок разработки Программы (алгоритм)

2.1. Решение о разработке программы развития образовательной организации принимается коллективом, администрацией учреждения и согласуется с учредителем, вышестоящими органами управления.

2.2. Разработка программы проводится поэтапно:

КОПИЯ ВЕРНА

2.2.1. Привлечение к разработке программы развития участников образовательного процесса и внешних партнеров (за 6 месяцев до окончания реализации предыдущей программы развития).

2.2.2. Организация рабочих групп, их обучение и обеспечение ресурсами (январь текущего года).

2.2.3. Изучение социального заказа образовательной организации, тенденции изменения внешней среды, стратегии развития образования РФ и региона, ресурсного обеспечения ОУ (февраль текущего года).

2.2.4. Сбор объективных данных об истории образовательной организации и ее современном состоянии (март текущего года).

2.2.5. Оценка инновационной среды и потенциала образовательной организации (март текущего года).

2.2.6. Проблемный анализ состояния дел в образовательной организации (апрель текущего года).

2.2.7. Разработка желаемого образа будущего образовательной организации, стратегии перехода в новое состояние, конкретизация целей развития (апрель текущего года).

2.2.8. Разработка плана действий по реализации идей программы развития образовательной организации, включая управленческое сопровождение (апрель текущего года).

2.2.9. Передача программы развития образовательной организации на независимую внешнюю экспертизу, оценка программы экспертами (май текущего года).

2.2.10. Информирование коллектива о ходе работы, организация обсуждения и утверждения программы развития образовательной организации (при необходимости повторяется несколько раз на различных этапах готовности программы в мае текущего года).

2.2.11. Передача программы развития образовательной организации на согласование учредителю. Представление программы развития руководством образовательной организации (июнь текущего года).

2.3. Результатом разработки программы развития должны стать:

2.3.1. Приказ «О разработке программы развития».

2.3.2. Приказ «О создании рабочей группы по разработке программы развития МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»

2.3.3. Информационная справка. Данные о достижениях образовательной организации.

2.3.4. Стратегия перехода образовательной организации в новое состояние.

2.3.5. Программа развития образовательной организации с внесенными изменениями.

2.3.6. Итоговое решение о переходе к реализации программы развития образовательной организации. Выделение дополнительного финансирования на реализацию программы развития образовательной организации.

3. Порядок утверждения Программы

3.1. Программа обсуждается на заседании педагогического совета образовательного учреждения, утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с учредителем.

4. Делопроизводство

4.1. Бумажный вариант утвержденной программы развития должен храниться в сброшюрованном виде у заведующего.

4.2. Электронный вариант программы развития хранится в электронной базе данных на сервере Организации.

КОПИЯ ВЕРНА

Приложение №1
к Положению о порядке
разработки и утверждения
Программы развития
образовательной организации

Примерная структура и содержание программы развития

№	Элемент Программы развития	Содержание и требуемая информация
1.	Аннотация (паспорт Программы) (объем 1-2с.)	<ul style="list-style-type: none">• Назначение Программы;• Программа разработана по заказу...;• Информация об использованных научно-методических основаниях и научных источниках;• Информация о составе и руководителе группы разработчиков Программы;• Информация об оказании консультативной поддержке специалистов;• Предлагаемый срок реализации Программы;• Сроки разработки Программы;• Информация об органах, принявших и утвердивших программу;
2.	Информационная справка об образовательной организации (объем 8-10 с.)	<ul style="list-style-type: none">• краткая информация об образовательной организации в целом со всей необходимой статистикой;• место и роль образовательной организации в районе (опорная, базовая, экспериментальная);• характеристика образовательной организации, ее типа, вида, контингента обучающихся, кадрового состава преподавателей и других работников образования (без оценки качества работы);• номенклатура оказываемых образовательных услуг;• характеристика бюджета, материальной базы, оборудования;• характеристика программно-методического обеспечения образовательного учреждения (какие используются программы, планы, пособия, обеспеченность учреждения этими ресурсами);• характеристика основных результатов образовательной организации (олимпиады и т.д.);• характеристика образовательного сообщества образовательной организации;• характеристика инновационных процессов в образовательной организации (без оценки качества), основные направления;• внешние связи образовательной организации

КОПИЯ ВЕРНА

		<p>с другими образовательными организациями, включая связи с наукой;</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеристика системы управления
3.	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней среды образовательной организации (3-4с)	<ul style="list-style-type: none"> • характеристика влияния на образовательную организацию важнейших социально–экономических и социально-культурных факторов; • портрет заинтересованных групп-Клиентов, Заказчиков, Поставщиков, Ресурсов, Помощников, Потребителей продукции, производимой образовательной организацией; • как может измениться ситуация во внешней среде образовательной организации; • как это может повлиять на развитие образовательной организации (несколько вариантов возможных сценариев);
4.	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения социального заказа на образование (3-4с.)	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о социальном заказе на образование у разных заказчиков; • Информация о степени выполнения заказа и удовлетворения заказчиков; • Информация об используемом исследовательском материале и образе будущего соцзаказа, используемого разработчиками Программы.
5.	Анализ достижений образовательной организации, ее потенциала с точки зрения развития(5с.)	<ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов образования в образовательной организации, заслуживающих высокой оценки, закрепления, распространения; • определение результатов, указывающих на наличие в образовательной организации передового опыта, уникальных конкурентных преимуществ; • выявление сильных сторон, достоинств образовательных процессов, наличие которых позволило добиться положительных результатов; • определение условий, ресурсов, факторов сделавших возможными нужные свойства образовательных процессов (сеть, финансы, кадры, программы и т.п.); • выявление подходов в управлении образовательной организацией сделавших возможными отмеченные успехи; • определение вероятности сопротивления нововведениям в образовательной организации и возможные варианты его преодоления; • определение уровня инновационного потенциала образовательной организации и возможность его повышения.
6	Анализ проблем образовательной организации и их причины (5-10с.)	<ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов работы образовательной организации (продуктов, суммарных результатов, социальных последствий), выявление результатов,

КОПИЯ ВЕРНА

		<p>неудовлетворяющих администрацию образовательной организации и заказчика в свете нового соцзаказа, подлежащих изменению;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление образовательных услуг, не оказываемых образовательной организацией; • выявление недоступных или малодоступных услуг; • определение недостатков образовательных процессов, ставших причиной неудачных результатов; • определение недостатков условий, ставших причиной недостатков в образовательном процессе; • определение недостатков управления образовательной организацией, ставших причиной неудовлетворительных результатов работы образовательной организации; • выявление приоритетных проблем, требующих первоочередного решения; • определение проблем, которые возможно решить в ближайшее время; • выявление проблем, на которых будет сосредоточена Программа развития образовательной организации.
7.	<p>Концепция желаемого состояния образовательной организации (10-15с.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • важнейшие ценностные основания новой образовательной организации; • видение образовательной организации, общий образ ее будущего желаемого состояния; • миссия образовательной организации и ее подразделений; • образовательные маршруты и траектории; • модель выпускников; • общие показатели суммарных достижений образовательной организации; • номенклатура услуг; • характеристика контингента; • программы, содержание образования; • образовательные технологии; • организация образования; • состояние всех необходимых ресурсов; • сообщество; • внешние связи; • состояние систем управления.
8.	<p>Стратегия, этапы, основные направления и задачи перехода к новому состоянию образовательной организации (15-20с.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • определение основных этапов развития образовательной организации; • определение основных направлений инноваций в образовательной организации; • выявление необходимости проведения важнейших нововведений во всех звеньях

КОПИЯ ВЕРНА

		<p>образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none">• определение потребности в ресурсах для осуществления нововведений, определение возможности их получения;• цели ближайшего этапа Программы по всем подсистемам образования и критерии их самооценки;• планируемые мероприятия по реализации важнейших нововведений (в форме таблицы).
9.	Приложения	Материалы графического характера, планы