

ПРИНЯТО
на Совете родителей

Протокол № 4 от 04.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС №31
«Медвежонок»
Н.В. Дирлам
Приказ № 130 от 04.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №31
«МЕДВЕЖОНОК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность социально-психологической службы и разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано Минюсте РФ №61573 от 18.12.2020).
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.13г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта»;
- конвенцией ООН о правах ребенка;
- уставом МБДОУ ДС №31 «Медвежонок» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Социально-психологическая служба муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №31 «Медвежонок» (далее - ДОУ) осуществляет комплекс мер по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности ребенка в детском саду и по месту жительства, содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

1.3. Деятельность социально-психологической службы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечения полноценного психологического и социального развития воспитанников, содействует прогрессивному формированию личности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Основной целью работы социально-психологической службы детского сада является сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в детском саду, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.2. Задачами социально-психологической службы являются:

2.2.1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.2.2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).

2.2.3. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 3.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей и условий жизни ребенка.
- 3.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему социальной и психологической поддержки.
- 3.3. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности воспитанников.
- 3.4. Организация различных видов социально-ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.
- 3.5. Взаимодействие с воспитателями, родителями или лицами, их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня, специалистами медицинских учреждений в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве.
- 3.6. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
- 3.7. Определение факторов, препятствующих развитию личности воспитанников, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
- 3.8. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности воспитанников.
- 3.9. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных воспитанников, содействие их поиску и развитию.
- 3.10. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.
- 3.11. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 4.1. В состав социально-психологической службы детского сада входят: педагог-психолог, ответственный за социальную работу, представители родительского комитета из комиссии по работе с детьми «группы риска».
- 4.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
- 4.3. Деятельность службы традиционно осуществляется на двух уровнях: актуальном и перспективном. Для «охвата» большего количества участников образовательного процесса и достижения более качественных результатов специалисты службы используют как «прямой», так и «непрямой» путь взаимодействия с детьми и их родителями.
- 4.4. Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:
социально-психологическая профилактика;
психодиагностика;

развивающая и коррекционная работа;
социально-психологическое просвещение;
консультативная работа.

4.5. Основными формами работы специалистов социально-психологической службы являются: беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости воспитанников в выходные и праздничные дни, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией. Наряду с традиционными формами работы, специалистами службы разработана система семинаров-практикумов для воспитателей и специалистов детского сада.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. В своей профессиональной деятельности психолог и ответственный за социальную работу обязаны:

- 1). Руководствоваться нормативными документами.
- 2). Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.
- 3). Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
- 4). Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
- 5). В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанников, задач его полноценного психического развития.
- 6). Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.
- 7). Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу ДООУ в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.
- 8). Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.
- 9). Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом ДООУ.

10). Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Документация ответственный за социальную работу педагога – психолога ведется согласно Приказа заведующего по номенклатуре дел.