

Представитель от работодателя:
Заведующий МБДОУ ДС №31
«Медвежонок»



Н.В. Дирлам

2017г.

Представитель от работников:

Председатель
Первичной организации Профсоюза

Н.Б.Боровских

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МБДОУ ДС № 31 «МЕДВЕЖОНОК»

Принято на общем собрании (конференции)
работников (трудового коллектива)
организации
Протокол № 7 от «13» ноября 2017г.

Юридический адрес:
628615, ХМАО-Югра,
Тюменская область,
г. Нижневартовск,
ул. Нефтяников, д. 74а

г. Нижневартовск, 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МБДОУ ДС № 31 «МЕДВЕЖОНОК»

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему распределения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 "Медвежонок" (далее - работники МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок").

1.2. Система по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" устанавливается с учетом:

- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы";
- постановления Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 №31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих";
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р "Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- мнения представительного органа работников или первичной профсоюзной организации.

1.3. В настоящем Положении используются понятия и термины в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением из расчета:

- стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу.

1.11. Конкретный размер выплат, предусмотренных настоящим Положением, для работников МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" устанавливается работодателем.

1.12. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок", осуществляется в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на заработную плату за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

I. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

1.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за год.

При оценке эффективности работы различных категорий работников решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

1.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок".

Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется локальным нормативным актом МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок". Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада (оклада рабочего).

Параметры и критерии снижения (лишения) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок".

1.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок".

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерения) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки деятельности (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада или оклада рабочего. Порядок установления выплаты за качество выполняемых работ закрепляется локальным нормативным актом МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок".

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще одного раза в полугодие или год (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок". Размер установленной выплаты за качество выполняемых работ не может превышать 50% должностного оклада работника.

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев с даты приема на работу.

1.4. Дополнительно за качество выполняемых работ в МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом организации. Размер единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

1.5. Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

1.6. Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок".

Премияльная выплата по итогам работы за год выплачивается в конце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемому МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

Предельный размер премиальной выплаты по итогам работы за год составляет не более 1,5 фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности.

Премияльная выплата по итогам работы за год производится работникам за отработанное время в календарном году, в которое включается время работы по табелю учета рабочего времени и время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Премияльная выплата по итогам работы за год производится работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- вновь принятым на работу в текущем календарном году;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- находящимся в длительном отпуске (для педагогических работников);

- в случаях расторжения трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию; призыв на военную службу в армию; выход на пенсию; переход на выборную работу (должность); поступление на работу в государственный орган или орган местного самоуправления; в соответствии с медицинским заключением; необходимость осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет);

- в случаях увольнения по иным причинам (ликвидация организации, сокращение численности или штата работников, изменение определенных сторонами условий трудового договора, истечение срока трудового договора, заключенного на срок более трех месяцев).

Премияльная выплата по итогам работы за год не выплачивается:

- работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание;
- внешним совместителям.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников организации:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению и утверждаются локальным актом МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок".

Решение о премиальных выплатах работникам по итогам работы за год принимается руководителем МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

II. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера

2.1. Заработная плата руководителя МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок", его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением.

2.2. Должностной оклад руководителя МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок", его заместителей и главного бухгалтера определяется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие, иные выплаты заместителям руководителя МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок", главному бухгалтеру устанавливаются приказами руководителя МБДОУ ДС № 31

"Медвежонок" в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

2.5. Установление выплаты стимулирующего характера за качество деятельности осуществляется с учетом результатов оценки эффективности деятельности руководителя МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" за предшествующий календарный год. Для оценки эффективности деятельности руководителя МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" используются критерии и показатели, указывающие на результаты деятельности МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" и руководителя МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок", качество оказываемых муниципальных услуг и достижение показателей эффективности деятельности МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок", реализации социально значимых проектов.

Параметры и критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций приведены в приложениях 7-9 к настоящему Положению. Качество оказываемых муниципальных услуг и достижение показателей эффективности деятельности организации, реализации социально значимых проектов оцениваются на основании отчетов организации о результатах деятельности и об использовании муниципального имущества, статистических и аналитических данных, результатов диагностик, замеров, опросов. Общая сумма баллов за эффективность деятельности руководителя МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" по итогам года не должна превышать 100 баллов.

Оценка эффективности деятельности руководителей организаций осуществляется ежегодно в I квартале текущего года в срок до 31 марта комиссией по оценке эффективности деятельности руководителей организаций.

Состав комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей организаций, а также порядок работы комиссии утверждаются приказом директора департамента образования.

Результаты оценки эффективности деятельности руководителей организаций оформляются оценочным листом результатов оценки эффективности деятельности руководителей организаций, форма которого утверждается приказом директора департамента образования.

2.6. Максимальный объем средств, направляемых на стимулирование руководителя организации, устанавливается в процентном отношении от общего объема средств стимулирующего характера:

- в организациях со штатной численностью до 49 единиц - 17%;
- в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 13%;
- в организациях со штатной численностью от 100 до 249 единиц - 10%;
- в организациях со штатной численностью от 250 до 499 единиц - 6%;
- в организациях со штатной численностью от 500 до 999 единиц - 4%;
- в организациях со штатной численностью свыше 1000 единиц - 3%.

Стимулирующие выплаты руководителю МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" снижаются в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем организации по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижение показателей эффективности и результативности работы МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок";

- наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок", причинения ущерба автономному округу, организации, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа государственной власти и других органов в отношении МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" или за предыдущие периоды, но не более чем за два года;

- наличие нарушений финансовой дисциплины, наличие у МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные муниципальным правовым актом;

- наличие нарушений установленных сроков отчетности, представления информации; недостоверность отчетов, информации;

- несоблюдение настоящего Положения.

Конкретный размер и условия снижения стимулирующих выплат руководителю МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" определяются комиссией по оценке эффективности деятельности руководителей организаций и утверждаются приказом директора департамента образования.

Руководители организаций, которым снижен размер стимулирующих выплат, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом директора департамента образования под роспись и имеют право его обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Перечень, размеры и периодичность осуществления стимулирующих выплат заместителям руководителя организации и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

III. Порядок формирования фонда оплаты труда МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок"

3.1. Фонд оплаты труда работников формируется из расчета на 12 месяцев исходя из объема субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Фонд оплаты труда МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" определяется суммированием фонда должностных окладов, фонда окладов рабочих и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимых от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающих предельную величину базы для начисления страховых взносов).

3.2. При формировании фонда оплаты труда:

- на стимулирующие выплаты предусматривается 20% от суммы фонда должностных окладов, фонда окладов рабочих и фонда компенсационных выплат без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.2. Руководитель МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" и обеспечивает соблюдение установленных требований.

Приложение 1 к Положению по
распределению стимулирующих выплат
работникам МБДОУ ДС № 31
"Медвежонок"

**Перечень
и размеры стимулирующих выплат работникам МБДОУ ДС № 31
"Медвежонок"**

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
Дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования				
Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, педагогический персонал				
1.	Выплата за качество выполняемой работы	0-50% (для вновь принятых выплата на срок не менее 6 месяцев, с даты приема на работу - не менее 15%)	в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно
2.	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ).	в абсолютном размере	в соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
3.	Премияльная выплата по итогам работы за год	не более 1,5 фонда оплаты труда	в соответствии с примерным перечнем показателей и условий для премирования	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащие, рабочие				
	За интенсивность и высокие результаты работы	0-50%	выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	в абсолютном размере	в соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
	Премияльная выплата по итогам работы за год	не более 1,5 фонда оплаты труда	в соответствии с примерным перечнем показателей и условий для премирования	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

Приложение 1 к
Перечню и размерам
стимулирующих выплат работникам
МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок"
"Положения по распределению
стимулирующих выплат работникам
МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок"

Оценочный лист

**Результата оценки эффективности деятельности заместителя заведующего (по ВМР)
ФИО _____**

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количественная оценка показателя (проценты)	Фактический показатель (проценты)	Источник информации
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений – отсутствие – наличие	2% 0		По факту
		Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг – от 99,1% до 100% – от 95% до 99% – до 94,9% и ниже	2% 1% 0 (не суммируем)		Заключение департамента образования об исполнении муниципального задания
2.	Соответствие условий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования	Создание развивающей предметно-пространственной среды – среда создана в полном объеме – среда не является развивающей предметно-пространственной	1% 0		Итоги приемки дошкольной образовательной организации к новому учебному году
3.	Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Выполнение образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в образовательной			Результаты педагогической диагностики

		<p>организации (по итогам диагностики индивидуального развития воспитанников)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 98-100% - 96-97% - 95% и менее 	<p>2% 1% 0 (не суммируем)</p>		
4.	Информационная открытость	<p>Организация ведения, систематического обновления сайта муниципальной образовательной организации и размещенной на нем информации о деятельности образовательной организации в соответствии с Правилами размещения в сети интернет и обновления информации об образовательной организации</p> <p><u>Наполняемость сайта:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - на 100% - менее 90% 	<p>1% 0</p>		Итоги мониторинга сайтов образовательных организаций
		<p>Наличие в открытом доступе публичного доклада образовательной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие - отсутствие 	<p>1% 0</p>		Итоги мониторинга сайтов образовательных организаций
5.	Реализация мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогов в образовательной организации	<p>Наличие и реализация в образовательной организации программы наставничества</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и реализация - отсутствие 	<p>1% 0</p>		Программа наставничества (по факту подтверждения ее реализации)

6.	Развитие кадрового потенциала	Участие в диссеминации опыта образовательной деятельности - на муниципальном уровне, на региональном, всероссийском уровне	1%		По факту (на основе подтверждающих документов)
7.	Участие в экспертной деятельности	Участие в экспертной деятельности - на муниципальном уровне - на региональном, всероссийском уровне	1% 2% (суммируем по уровням)		По факту (на основе подтверждающих документов)
8.	Реализация социокультурных проектов (музей, театр, клуб, др.)	Наличие оборудованных и используемых в ДОО помещений для разных видов активности детей - наличие - отсутствие	2% 0		Объемные показатели
9.	Эффективное использование ресурсов	Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года - отсутствие замечаний - наличие замечаний	2% 0		Акт приемки образовательной организации к началу нового учебного года
10.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации	Доля воспитанников образовательной организации, охваченных услугами дополнительного образования, в том числе на условиях договора с организацией - свыше 45%; - от 20% до 44%; - 0%	2% 1% 0 (не суммируем)		Отчеты о реализации дополнительных платных образовательных услуг

12.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуг дошкольного образования по результатам оценки деятельности образовательных организаций (в том числе независимой оценки) - от 95% до 100% - от 90% до 94% - менее 90%	2% 1% 0 (не суммируем)		по результатам проведения социологического опроса родителей ДООУ (уровень ДООУ, муниципальный уровень), в том числе через интернет-опрос (на основе подтверждающих документов)
13.	Совершенствование управленческих процессов на основе независимой системы оценки качества	Участие в независимой оценке качества деятельности образовательной организации (на основе подтверждающих документов: внешний аудит, рейтинг) - Да - Нет	2% 0		По факту (на основе подтверждающих документов)
		внешнее представление участия в независимых процедурах оценки качества (публикации в СМИ и сети Интернет, официальный сайт муниципальной образовательной организации) - наличие - отсутствие	1% 0		по факту (на основе подтверждающих документов)
Максимальное количество – 25%					

Ознакомлена _____ Ф.И.О. « _____ » _____ год

Оценочный лист

результата оценки за качество выполняемых работ заместителя заведующего по АХР МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок"

ФИО

№	Направление деятельности	Показатели	Оценка	Критерии в %	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1.	Высокая результативность	1.1. Уровень удовлетворенности качеством предоставления услуг. Отсутствие жалоб граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений.	Отсутствие жалоб	5	
			Наличие жалоб	0	
		1.2. Обеспечение наличия своевременно и качественно оформленной документации собраний, совещаний и других мероприятий	Обеспечение	5	
		Не обеспечение	0		
		1.3. Обеспечение своевременной и качественной подготовки документов, отчетов по запросу учредителя и сторонних организаций	Обеспечение	10	
			Не обеспечение	0	
2	Обеспечение бесперебойной, безаварийной и безотказной работы организации	2.1. Обеспечение безопасных условий всех участников образовательного процесса, в том числе эффективное, качественное выполнение функций дежурного администратора		5	
		2.2. Ведение документации и эффективное исполнение мероприятий в области пожарной безопасности	Исполнение	12	
			Не исполнение	0	
		2.3. Обеспечение взаимодействия со сторонними организациями (МУП по		13	
		АТО, "Синтез", Горводоканал, "Амакс" "Теплоснабжение")			
Итого				50	

Оценочный лист

результата оценки за качество выполняемых работ заместителя заведующего МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" ФИО

№	Направление деятельности	Показатели	Оценка	Критерии в %	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1.	Высокая результативность	1.1. Уровень удовлетворенности качеством предоставления услуг. Отсутствие жалоб граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений.	Отсутствие жалоб	5	
			Наличие жалоб	0	
		1.2. Обеспечение наличия своевременно и качественно оформленной документации собраний, совещаний и других мероприятий	Обеспечение Не обеспечение	5 0	
		1.3. Обеспечение своевременной и качественной подготовки документов, отчетов по запросу учредителя и сторонних организаций	Обеспечение Не обеспечение	10 0	
2	Обеспечение бесперебойной, безаварийной и безотказной работы организации	2.1. Обеспечение безопасных условий всех участников образовательного процесса, в том числе эффективное, качественное выполнение функций дежурного администратора		5	
			2.1.1. Эффективное исполнение комплексного плана мероприятий в области ГО и ЧС.	Исполнение Не исполнение	
		2.1.2. Эффективное исполнение комплексного плана мероприятий в области ГО и ЧС.	Исполнение	10	
		2.1.3. Обеспечение безопасных условий образовательного процесса, в том числе эффективное, качественное выполнение работы по защите персональных данных	Исполнение Не исполнение	10 0	
3	Итого			50	

Оценочный лист

результата оценки эффективности деятельности Зам. зав. по безопасности МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»
Ф.И.О. (должность) _____

№	Критерии эффективности	Количество %	Количество полученных % по результатам эффективности
1.	Соблюдение требований законодательства РФ, локальных актов администрации г. Нижневартовска, приказов руководителя ДОУ связанных с деятельностью ДОУ.	5	
2.	Соблюдение сроков и качество исполнения ведения документации.	5	
3.	Организация работы с социальными партнерами для расширения социальных связей (обслуживающие организации).	5	
4.	Участие в ДПД	5	
5.	Своевременное отслеживание проведения, итоговых результатов и рекомендаций по СОУТ, в части касающейся требований безопасности.	5	
6.	Осуществление контроля за всесторонним проведением расследования несчастных случаев с воспитанниками и работниками, выполнения итогов расследования.	5	
7.	Сбор и обработка электронной информации (фотографии) родителей воспитанников и сотрудников ДОУ для дальнейшего внесения в базу данных СКУД	5	
8.	Отсутствие претензий со стороны контролирующих органов.	4	
9.	Профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; отсутствие жалоб со стороны работников.	5	
10.	Административное дежурство	6	
	ИТОГО:	50	

Ознакомлен(а) _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ год

Оценочный лист

результата оценки эффективности деятельности Заведующего хозяйством МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»

Ф.И.О. (должность) _____

№	Критерии эффективности	Количество %	Количество полученных % по результатам эффективности
1.	Отсутствие жалоб по качеству обслуживания со стороны контролирующих органов, родителей и работников ДОУ источник информации: журнал учета жалоб и предложений, сайт.	3	
2.	Подготовка сведений и своевременная сдача отчетов и срочных информации по запросам прокуратуры, ДО и др.	5	
3.	Организация работы, ведение документации по природоохранной деятельности источник информации: приказ по ДОУ	10	
4.	Сохранность технической базы, оперативность и своевременность устранения неполадок источник информации: журнал учета	2	
5.	Административное дежурство источник информации: приказ по ДОУ	5	
6.	Участие в постоянно действующей комиссии (внутренний аудит); источник информации: приказ по ДОУ	5	
7.	Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ через выполнения разовых поручений и дополнительных заданий административно-управленческого аппарата	5	
8.	За сложность и напряженность при организации пропускного режима(СКУД, ВИДЕО)	3	
9.	Организация работы с социальными партнерами для расширения социальных связей (обслуживающие организации)	7	
10.	Подготовка документов по распределению привлечённых финансовых ресурсов в ДОУ	5	
	ИТОГО	50	

Ознакомлен(а) _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ год

Оценочный лист

результата оценки эффективности деятельности ШЕФ - ПОВАРА МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»

Ф.И.О. (должность) _____

№	Критерии эффективности	Количество %	Количество полученных % по результатам эффективности
1.	Отсутствие жалоб по качеству обслуживания со стороны контролирующих органов, родителей и работников ДОУ источник информации: журнал учета жалоб и предложений, сайт.	10	
2.	Организацию питания работников	10	
3.	Обеспечение работы с программой 1С: «Бухгалтерия»	5	
4.	Сохранность технической базы, оперативность и своевременность устранения неполадок	5	
5.	Административное дежурство источник информации: приказ по ДОУ	8	
6.	Участие в постоянно действующей комиссии (внутренний аудит); источник информации: приказ по ДОУ	6	
7.	Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ через выполнения разовых поручений и дополнительных заданий административно-управленческого аппарата	6	
		Итого	50

Ознакомлен(а) _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ год

Оценочный лист

результата оценки за качество выполняемых работ специалиста по кадрам МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок"
ФНО

№	Направление деятельности	Показатели	Оценка	Критерии в %	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1.	Высокая результативность	1.1. Уровень удовлетворенности качеством предоставления услуг. Отсутствие жалоб граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений.	Отсутствие жалоб	5	
			Наличие жалоб	0	
		1.2. Обеспечение наличия своевременно и качественно оформленной документации собраний, совещаний и других мероприятий	Обеспечение	5	
		Не обеспечение	0		
		1.3. Обеспечение своевременной и качественной подготовки документов, внеплановых отчетов по запросу учредителя и сторонних организаций	Обеспечение	10	
			Не обеспечение	0	
2	Обеспечение бесперебойной, безаварийной и безотказной работы организации	2.1. Обеспечение безопасных условий всех участников образовательного процесса, в том числе эффективное, качественное выполнение функций дежурного администратора		5	
		2.2. Обеспечение взаимодействия с сторонними организациями (Отдел труда администрации г. Нижневартовска ПФР г. Нижневартовска, Военный	Исполнение	15	
			Не исполнение	0	

	комиссариат г. Нижневартовска и т.д.)				
	Обеспечение организации функционирования и информационного наполнения в сети Интернет информации об учреждении на портале системы образования, Центра занятости населения, АИС «Аверс» и других аналитических систем, работа с системой СКБ "Контур"	Обеспечение	10		
		Не обеспечение	0		
Итого				50	

Оценочный лист

результата оценки эффективности деятельности МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»
Ф.И.О. (должность) _____ специалист по закупкам

№	Критерии эффективности	Количество %	Количество полученных % по результатам эффективности
1.	Работа с АС УРМ	10	
2.	Разъяснительная работа с родителями по оплате за детский сад, сотрудниками по заработной плате, отпускам, медосмотрам	5	
3.	Разъездной характер работы	5	
4.	Оформление документов и контроль для проведения котировок цен, аукционов	10	
5.	Своевременная и квалифицированная подготовка документов, внеплановых отчетов по запросу учредителя и других сторонних организаций	5	
6.	Обеспечение безопасных условий всех участников образовательного процесса, в том числе эффективное, качественное выполнение функций дежурного администратора	5	
7.	Работа с сайтом sberbank-ast, zakupki.gov.ru	10	
	ИТОГО:	50	

Ознакомлен(а) _____

» _____ год

Оценочный лист

результата оценки эффективности деятельности МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»
Ф.И.О. (должность) _____ бухгалтер _____

№	Критерии эффективности	Количество %	Количество полученных % по результатам эффективности
1.	Работа с АС УРМ	10	
2.	Разъяснительная работа с родителями по оплате за детский сад; сотрудниками по заработной плате, отпускам, медосмотрам	15	
3.	Разъездной характер работы	5	
4.	Своевременная и квалифицированная подготовка документов, внеплановых отчетов по запросу учредителя и других сторонних организаций	5	
5.	Обеспечение безопасных условий всех участников образовательного процесса, в том числе эффективное, качественное выполнение функций дежурного администратора	5	
6.	Работа с системой СКБ "Контур"	10	
	ИТОГО:	50	

Ознакомлен(а) _____

« » _____ год

Оценочный лист

результата оценки за качество выполняемых работ делопроизводителя МБДОУ ДС № 31 "Медвежонок" ФИО

№	Направление деятельности	Показатели	Оценка	Критерии в %	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1.	Высокая результативность	1.1. Уровень удовлетворенности качеством предоставления услуг. Отсутствие жалоб граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений.	Отсутствие жалоб	5	
			Наличие жалоб	0	
		1.2. Обеспечение своевременной и качественной подготовки документов, отчетов по запросу учредителя и сторонних организаций	Обеспечение	10	
Не обеспечение	0				
2	Обеспечение бесперебойной, безаварийной и безотказной работы организации	2.1. Обеспечение безопасных условий всех участников образовательного процесса, в том числе эффективное, качественное выполнение функций дежурного администратора		5	
		2.2. Обеспечение исполнения порядка рассмотрения обращений граждан РФ в соответствии с требованиями законодательства РФ. Своевременное и качественное размещение информации об обращении граждан на портале ССТУ, подготовка отчетов.	Обеспечение	15	
Не обеспечение	0				
		Обеспечение организации функционирования и информационного	обеспечение	15	

		области	Не исполнение	0	
		2.1.3. Обеспечение безопасных условий образовательного процесса, в том числе эффективное, качественное выполнение работы по защите персональных данных	Исполнение	10	
			Не исполнение	0	
3	Итого			50	

Приложение № 1 к "Положению по распределению
стимулирующих выплат работников МБДОУДС № 31 "Медвежонок"

Оценочный лист результата оценки эффективности деятельности педагога МБДОУДС №31 «Медвежонок»
Ф.И.О. (должность) _____

№	Показатели эффективности	Критерия эффективности	Количество %	Количество полученных % по результатам эффективности
1.	Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по основным образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по основным образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования По результатам: мониторинга; индивидуального маршрута развития ребёнка; журнал усвоения образовательной программы.	100%- 4%	
2.	Посещаемость воспитанниками	Доля воспитанников, фактически посещающих дошкольную организацию (группу) - табель посещаемости; - по отчёту делопроизводителя. - исполнение муниципального задания	0,71- 6% 0,69- 3% ниже- 0	
3.	Снижение уровня заболеваемости воспитанников дошкольной организации	Ежегодное соотношение заболеваемости воспитанников дошкольной организации (группы)	Соответствие показателя по городу- 7% «+» динамика- 3% «-» динамика- 06%	
4.	Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня	Доля мероприятий различного уровня, в которых воспитанники принимали участие	20% - 4% 15% - 2%	
5.	Наставничество	Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до 3-х лет - план работы наставника;	1%	
6.	Участие педагогического работника в разработке основной образовательной программы	Участие педагогического работника	да- 1% нет- 0%	
7.	Результативность собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, региональный, муниципальный)	Всероссийский- 3% Региональный- 2% Муниципальный -1%	
8.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень обучения: повышение квалификации, профессиональная подготовка (документы свидетельствующие об обучении или окончании обучения)	1%	

	педагогического работника	в отчетный период)		
9.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	9.1. Отсутствие обоснованных жалоб по функционированию образовательной организации (группы) 9.2. Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями (с предоставлением фотоотчетов, книги отзывов); - работа в попечительском совете - результативность работы с детьми из социально неблагополучных семей	2%	
			1%	
			1%	
			1%	
10.	Обеспечение качественного образования	10.1. Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки одаренных детей. - оказание консультативной помощи детям дошкольного возраста, не посещающим ДООУ - организация и проведение профилактической работы по ПДД, ПБ; - работа по взаимодействию с социальными службами города; - внедрение новых и поддержка действующих официальных сайтов РФ; - участие в ДПД; - за педагогическое сопровождение несовершеннолетних из семей, состоящих на профилактическом учете ТКДНиЗП 10.2. Применение информационных технологий в образовательном процессе	1%	
			2%	
			1%	
			2%	
			1%	
			2%	
			1%	
11.	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	11.1. Создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, направленных на снижение утомляемости. 11.2. Сокращение коэффициента травматизма в дошкольной образовательной организации (группе) 11.3. Отсутствие фактов самовольного ухода воспитанников из учреждения	1%	
			Отсутствие случаев травматизма-3%	
			1%	
		Итого общее количество баллов	50%	

Ознакомлен(а) _____ Ф.И.О. педагога « _____ » _____ год

Оценочный лист

результата оценки эффективности деятельности ПОМОШНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»

Ф.И.О. (должность) _____

№	Критерии эффективности	Количество %	Количество полученных % по результатам эффективности
1.	Работа с детьми раннего возраста с 6 мес до 3-х лет источник информации: приказ по ДОУ	10	
2.	Коэффициент посещаемости, соотношение заболеваемости воспитанников источник информации: справка, согласование с под. работником	5	
3.	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны родителей источник информации: журнал учета жалоб и предложений, сайт.	5	
4.	Отсутствие обоснованных замечаний, предписаний от контролирующих органов. источник информации: справка, акт	10	
5.	Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ через выполнения разовых поручений и дополнительных заданий административно-управленческого аппарата с подтверждающими документами источник информации: приказ по ДОУ	5	
6.	Участие в постоянно действующих комиссиях (с предоставлением справок) источник информации: приказ по ДОУ	5	
7.	Содействие сотрудников в проведении совещаний, консилиумов, массовых мероприятий требующих присутствия обоих педагогов источник информации: план проведения мероприятий	5	
8.	Оказание помощи в одевании детей, раздевании и выводе на прогулку детей младшего возраста источник информации: приказ по ДОУ	5	
	ИТОГО:	50	

Ознакомлен(а) _____

Ф.И.О.

« » год

Оценочный лист

результата оценки эффективности деятельности КАСТЕЛЯНШИ, ШВЕИ МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»
Ф.И.О. (должность) _____

№	Критерии эффективности	Количество %	Количество полученных % по результатам эффективности
1.	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны контролирующих органов (соблюдение) источник информации: журнал учета жалоб и предложений, сайт.	5	
2.	Оказание помощи в одевании детей при выводе на прогулку и раздевание при возвращении с прогулки	8	
3.	Соблюдения процесса и корпоративной этики	10	
4.	Участие в постоянно действующих комиссиях (с предоставлением справок)	6	
5.	Соблюдения норм и правил Сан ПиН, ППБ, ОТ , в складских помещениях	8	
6.	Качественное ведение документаций на рабочем месте (учет, паспортизация)	8	
7.	Сохранность технической базы, оперативность и своевременность устранения неполадок	5	
	ИТОГО	50	

Ознакомлен(а) _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ год

Оценочный лист

результата оценки эффективности деятельности УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МБДОУ ДС №31
«Медвежонок»

Ф.И.О. (должность) _____

№	Критерии эффективности	Количество %	Количество полученных % по результатам эффективности
1.	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны родителей и работников ДОУ, контролирующих органов (соблюдение) источник информации: журнал учета жалоб и предложений, сайт.	8	
2.	Оказание помощи в одевании детей при выводе на прогулку и раздевание при возвращении с прогулки источник информации: приказ по ДОУ	9	
3.	Соблюдения процесса и корпоративной этики	8	
4.	Участие в постоянно действующих комиссиях (с предоставлением справок)	7	
5.	Соблюдения норм и правил Сан Пин, ППБ, ОТ, в складских помещениях	9	
6.	Сохранность технической базы, оперативность и своевременность устранения неполадок	9	
	ИТОГО	50	

Ознакомлен(а) _____ Ф.И.О.

« » год

Оценочный лист

результата оценки эффективности деятельности КЛАДОВЩИКА МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»
Ф.И.О. (должность) _____

№	Критерии эффективности	Количество %	Количество полученных % по результатам эффективности
1.	Отсутствие жалоб по качеству обслуживания со стороны контролирующих органов, родителей и работников ДОУ источник информации: журнал учета жалоб и предложений, сайт.	10	
2.	Обеспечение въезда на территорию ДОУ специального транспорта по доставке продуктов питания. источник информации: приказ по ДОУ	9	
3.	Разведение дез.растворов для обработке стеллажей в складском помещении	5	
4.	Обеспечение качественной работы в комиссиях (бракеражная, комиссия по контролю, сантройка и др.) источник информации: справка, акт	9	
5.	Соблюдения норм и правил Сан ПдН, ППБ, ОТ, в складских помещениях	10	
6.	Сохранность технической базы, оперативность и своевременность устранения неполадок	7	
	ИТОГО	50	

Ознакомлен(а) _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ год

Оценочный лист

результата оценки эффективности деятельности ПОВАРА МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»

Ф.И.О. (должность) _____

№	Критерии эффективности	Количество %	Количество полученных % по результатам эффективности
1.	Отсутствие жалоб по качеству обслуживания со стороны контролирующих органов, родителей и работников ДОУ источник информации: журнал учета жалоб и предложений, сайт.	8	
2.	За организацию питания работников	9	
3.	Подготовка и работа с дез.растворов	8	
4.	Соблюдения норм и правил Сан Пин, ППБ, ОТ	7	
5.	За сложность и напряженность во время карантинных мероприятий (работа с дез.средствами)	9	
6.	Сохранность технической базы, оперативность и своевременность устранения неполадок	9	
		ИТОГО	50

Ознакомлен(а) _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ год

Оценочный лист

результата оценки эффективности деятельности КУХОННОЙ РАБОЧЕЙ МБДОУ ДС №31 Медвежонок
Ф.И.О. (должность) _____

№	Критерии эффективности	Количество %	Количество полученных % по результатам эффективности
1.	Отсутствие жалоб по качеству обслуживания со стороны контролирующих органов, родителей и работников ДОУ источник информации: журнал учета жалоб и предложений, сайт.	10	
2.	За организацию питания работников	10	
3.	Подготовка и работа с дез.растворов	5	
4.	Соблюдения норм и правил Сан ПиН, ППБ, ОТ	11	
5.	За сложность и напряженность во время карантинных мероприятий (работа с дез.средствами)	11	
6.	Сохранность технической базы, оперативность и своевременность устранения неполадок	3	
		ИТОГО	50

Ознакомлен(а) _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ год

Оценочный лист

результата оценки эффективности деятельности РАБОЧЕГО КОРЗ МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»

Ф.И.О. (должность) _____

№	Критерии эффективности	Количество %	Количество полученных % по результатам эффективности
1.	Сохранность технической базы, оперативность и своевременность устранения неполадок	13	
2.	Отсутствие порчи (потери) имущества ДОУ во время работы	12	
3.	Отсутствие жалоб по качеству предоставленных услуг со стороны родителей и работников ДОУ источник информации: журнал учета жалоб и предложений, сайт.	13	
4.	Соблюдения процесса и корпоративной этики	12	
	ИТОГО:	50	

Ознакомлен(а) _____ Ф.И.О.

« » год

Оценочный лист

результата оценки эффективности деятельности СТОРОЖА МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»

Ф.И.О. (должность) _____

№	Критерии эффективности	Количество %	Количество полученных % по результатам эффективности
1.	Своевременное осуществление контроля за работоспособностью системы контроля доступа, тревожной кнопки, видеонаблюдения	12	
2.	Отсутствие порчи (потери) имущества ДОУ во время дежурства	13	
3.	Отсутствие жалоб по качеству предоставленных услуг со стороны родителей и работников ДОУ источник информации: журнал учета жалоб и предложений, сайт.	13	
4.	Своевременное осуществление контроля за работоспособностью системы АПС и СО	12	
	ИТОГО	50	

Ознакомлен(а) _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ год

Оценочный лист
результата оценки эффективности деятельности ВАХТЕРА МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»
Ф.И.О. (должность) _____

№	Критерии эффективности	Количество %	Количество полученных % по результатам эффективности
1.	Отсутствие замечаний по осуществлению контроля за системой контроля доступа, тревожной кнопки, видеонаблюдения	6	
2.	Внесение в базу данных информации (цифровая обработка)	6	
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей и работников ДОУ	13	
4.	За сложность и напряженность при организации пропускного режима	6	
5.	За сложность и напряженность во время карантинных мероприятий	14	
6.	Обеспечение качественного и своевременного ухода за растениями (зимний период); полив, удаление пыли, подкормка и др. Участие в благоустройстве территории, уход за растениями (цветами) в ДОУ	5	
	ИТОГО	50	

Ознакомлен(а) _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ год

Оценочный лист

результата оценки эффективности деятельности ДВОРНИКА МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»

Ф.И.О. (должность) _____

№	Критерия эффективности	Количество %	Количество полученных % по результатам эффективности
1.	Сохранность технической базы, оперативность и своевременность устранения неполадок	10	
2.	Отсутствие порчи (потери) имущества ДОУ во время работы	15	
3.	Отсутствие жалоб по качеству предоставленных услуг со стороны родителей и работников ДОУ источник информации: журнал учета жалоб и предложений, сайт.	11	
4.	Соблюдения процесса и корпоративной этики	14	
	ИТОГО	50	

Ознакомлен(а) _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ год

Оценочный лист

результата оценки эффективности деятельности Машиниста по стирке белья МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»

Ф.И.О. (должность) _____

№	Критерия эффективности	Количество %	Количество полученных % по результатам эффективности
1.	Подготовка дезинфицирующих средств.	10	
2.	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны родителей и контролирурующих органов (соблюдение правил Сан ПиН)	8	
3.	Оказание помощи в одевании детей при выводе на прогулку и раздевание при возвращении с прогулки	8	
4.	Соблюдения процесса и корпоративной этики	8	
5.	Участие в постоянно действующих комиссиях (с предоставлением справок)	8	
6.	Сохранность технической базы, оперативность и своевременность устранения неполадок	8	
	ИТОГО	50	

Ознакомлен(а) _____ Ф.И.О.

« » _____ год