

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 186 от 29.10.2019 г.

Заведующий МБДОУ ДС № 31 «Медвежонок»

Н.В.Дирлам



ПРАВИЛА

ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 31 «МЕДВЕЖОНОК»

Настоящие Правила определяют нормы поведения посетителей при посещении МБДОУ ДС № 31 «Медвежонок» (далее учреждение).

Правила для посетителей разработаны в соответствии Распоряжением Правительства ХМАО-Югры от 01.06.2012 № 311-рп «О дополнительных мерах обеспечения безопасности на объектах с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа –Югры.

1. Общие положения

1.1.Посетителями, прибывшими в учреждение, признаются следующие граждане - родители (законные представители) воспитанников, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, лица желающие написать заявление на предоставление места в детском саду, а также лица желающие при наличии вакансий поступить на работу в учреждение.

1.2.Вход в учреждение подразумевает принятие, и исполнение посетителями данных Правил, действующих в течение всего времени их нахождения в учреждение.

1.3.Контроль за соблюдением Правил возлагается на оперативный дежурный персонал, а так же на дежурных сотрудников (администраторов).

1.4.Посетители, не соблюдающие Правила, не допускаются в учреждение или выдворяются за его пределы, а в случаях совершения ими противоправных действий привлекаются к административной или уголовной ответственности.

1.5.Неоднократное нарушение настоящих Правил посетителем является для администрации учреждения основанием для рассмотрения вопроса об отказе в доступе нарушителю в учреждение.

1.6.Если в результате нарушения данных правил учреждению причинен материальный ущерб, посетитель обязан возместить его в полном объеме.

2. Посетители обязаны:

- 2.1. Вести себя корректно, уважительно относиться к другим посетителям и сотрудникам, воспитанникам детского сада, соблюдать общепринятые нормы поведения, выполнять обоснованные требования сотрудников учреждения, не унижать чести и достоинства, соблюдать права.
- 2.2. Соблюдать пропускной режим: предъявлять сотрудникам, осуществляющим контрольно-пропускной режим, документ удостоверяющий личность (паспорт), другие документы, дающие право прохода в учреждение.
- 2.3. Посетители обязаны сообщить вахтеру цель визита.
- 2.4. При движении дальше вестибюля посетитель должен снять верхнюю одежду и надеть сменную обувь или бахилы.
- 2.5. Посетители пропускаются в учреждение только в приемные часы (вторник 16.00-18.00ч.) или по предварительной договоренности. В случае экстренного визита посетитель обязан дожидаться сотрудника (по вызову) к которому он пришел.
- 2.6. Соблюдать очередность на приеме у заведующего (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема). До приглашения в кабинет находиться на месте, указанном секретарём (делопроизводителем).
- 2.7. Выполнять законные распоряжения администрации учреждения, сотрудников учреждения, соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения.
- 2.8. Незамедлительно сообщать администрации учреждения и сотрудникам о случаях обнаружения подозрительных предметов, случаях задымления или пожара, совершающихся правонарушениях, других угрозах безопасности.
- 2.9. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками своих должностных обязанностей.
- 2.10. Бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях образовательного учреждения.
- 2.11. Выполнять правила эксплуатации сооружений находящихся на территории учреждения.
- 2.12. При входе в МБДОУ ДС№31 посетители, имеющие при себе кино и фотосъёмочную, звуко и видеозаписывающую аппаратуру, а так же переносную компьютерную и оргтехнику обязаны зарегистрировать названные технические средства у вахтёра в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания детского сада, а так же получить разрешение у руководителя на проведение съёмок с использованием аппаратуры.

3. Посетителям запрещается:

- 3.1. Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей.
- 3.2. При прохождении в здание с использованием чипа системы контроля управления доступом (СКУД), пропускать через центральный вход посторонних лиц.
- 3.3. Использовать запасные выходы не по назначению (не с целью эвакуации).
- 3.4. Оставлять открытыми калитки.

3.5.Находиться на территории и в здании образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

3.6.Осуществлять торговлю и пронос на территорию и в здание учреждения алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару.

3.7. Проносить на территорию и в здание учреждения пиротехнические изделия, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные свертки (сумки), легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы и предметы, красящие вещества, дымовые шашки, фейерверки, сигнальные ракеты, петарды, пиротехнику, наркотические средства, радиоактивные материалы, газовые баллончики нервнопаралитического и слезоточивого воздействия, лазерные устройства, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости, средства звукоусиления, радиостанции, и иные предметы.

3.8.Куриль и распивать спиртные напитки на территории и в здании учреждения.

3.9.Бросать на территории и в здании учреждения различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок на территории образовательного учреждения.

3.10. Создавать помехи передвижению на территории и в здание учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.

3.11. Разжигать огонь.

3.12. Приходить в учреждение с животными.

3.13. Парковать транспорт перед воротами учреждения, тем самым ограничивать въезд спецтехники.

3.14. Парковать транспорт на длительное время вдоль ограждения учреждения ближе чем на 25 метров.