

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31 «Медвежонок»

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2022

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС №31
«Медвежонок»
_____Н.В.Дирлам
Приказ № 399 от 31.08.2023



План работы

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №31
«Медвежонок»
на 2023-2024**

Цель и задачи работы дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение эффективности внедрения комплекса условий МБДОУ ДС №31 «Медвежонок», направленных на создание условий для получения доступного, качественного дошкольного образования обеспечение эффективности внедрения комплекса условий МБДОУ ДС №31 «Медвежонок», направленных на создание условий для получения доступного, качественного дошкольного образования.

<i>Задачи, которые необходимо решить в 2023-2024 учебном году</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
<p>1. Удержать достигнутый показатель индекса здоровья и способствовать снижению уровня заболеваемости воспитанников и детского травматизма во время образовательного процесса, через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение спектра дополнительных образовательных услуг спортивно-оздоровительной направленности; - увеличение уровня компетентности педагогов, обеспечивающих использование продуктивных форм работы по профилактике детского травматизма со всеми участниками образовательного процесса; - развитие системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показатель индекса здоровья воспитанников повысится и составит 31,9%. 2. Расширится спектр дополнительных образовательных услуг спортивно-оздоровительной направленности (по проведению занятий в спортивной секции «Мини гольф», «Кёрлинг», «Крепыши») 3. Увеличится уровень компетентности педагогов, обеспечивающих использование продуктивных форм работы по профилактике детского травматизма со всеми участниками образовательного процесса и достигнет 100%. 4. Уменьшится количество случаев травматизма во время образовательного процесса до 0.
<p>2. Продолжить внедрение эффективной системы работы по поддержке и сопровождению педагогических работников в рамках реализации целевой модели наставничества через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование условий для профессионального становления педагогов с применением эффективных форм и методов повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства; - диссеминацию педагогического опыта в рамках системы мероприятий, направленных на развитие наставничества как хранителя знаний и мотиватора современных молодых сотрудников. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Будут совершенствованы условия для повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогов в рамках работы педагогической студии «Стратегия успеха», клуба «Педагог НВ – наставник, новатор, наставляемый» (провести конкурс командной работы "Есть идея!" для педагогов по параллелям, конкурс «Опыт и молодость» (сочетание редкое, но возможное). 2. Увеличится уровень компетентности педагогов по внедрению новых моделей наставничества до 100%. 3. Увеличится доля педагогов ДОУ по транслированию опыта в рамках системы мероприятий, направленных на развитие наставничества на 20% не только на уровне ДОУ, но и за ее пределами.
<p>3. Обеспечить внедрение эффективной системы работы допрофессионального самоопределения и ранней профориентации дошкольников через:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Будет создан комплекс психолого-педагогических условий для формирования у детей дошкольного возраста первичных представлений о мире профессий и интереса к профессионально-трудовой деятельности,

- создание мотивирующей профориентированной образовательной среды для освоения ребенком социокультурного опыта по вектору амплификации с учетом его возрастных особенностей, формирование которого обеспечит ему ценностное отношение к профессиям взрослых и по влияет на выбор профессии в будущем;

- создание системы взаимодействия, социального партнерства с иными организациями по ранней профориентации детей дошкольного возраста;

- диссеминацию педагогического опыта в рамках системы мероприятий, направленных на повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации;

4. Обеспечить создание условий для творческого развития личности, готовой к решению нестандартных задач в различных областях деятельности через:

- совершенствование системы работы по развитию творческой активности детей в театрализованной деятельности;

- повышение уровня профессионального мастерства и компетентности педагогов в творческом подходе к театрализованной деятельности в детском саду.

положительного отношения к разным видам труда.

2. Увеличится уровень компетентности педагогов, обеспечивающих эффективность развития процесса обучения и воспитания детей по вопросам допрофессионального самоопределения и ранней профориентации дошкольников до 100%.

3. Будет создана система взаимодействия, социального партнерства с иными организациями по ранней профориентации детей дошкольного возраста (Сбербанк, Парикмахерская, Кафе, Пекарня и др.)

1. Будет совершенствована игровая предметно - пространственная развивающая среда в группах и театральной студии ДООУ для проведения театрально-игровой деятельности.

2. Увеличится уровень профессионального мастерства и компетентности в вопросах развития творческого потенциала воспитанников посредством детской театрализованной деятельности до 100%.

СЕНТЯБРЬ

	1 НЕДЕЛЯ 01 - 08.09	2 НЕДЕЛЯ 11 – 15.09	3 НЕДЕЛЯ 18 – 22.09	4 НЕДЕЛЯ 25 – 29.09
Учебная неделя	1	2	3	4
Мероприятия				

1. Управление образовательной деятельностью ДОУ

Совещания при заведующем ДОУ	<p>1. Подготовка ДОУ к началу 2023-2024 учебного года. 2. Анализ комплектования групп. <i>Отв.: заведующий Н.В. Дирлам</i></p> <p>3. Заключение договоров о сетевом взаимодействии с МБУ «СОШ» № 13 по ПДД, № 25, МБУ «Лицеум», ЦДТ, городской детской библиотекой № 3, <i>Отв. Зам.зав. А.Р.Жданова, А.Р. Буркова.</i></p> <p>4. Проведение тематического контроля (готовность ДОУ к началу учебного года). <i>Отв.: Зам.зав. А.Р.Жданова, А.Р.Буркова,</i> <i>Итоговый документ: справка</i></p>	<p>1. Координация обязанностей работников управленческого аппарата (делегирование полномочий). <i>Отв.: Н.В. Дирлам</i></p> <p>2. Подготовка групповых родительских собраний (утверждение повестки, графика проведения). <i>Отв.: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова</i></p> <p>3. Итоги организации летнего оздоровительного периода. <i>Отв.: Буркова А.Р., А.Р.Жданова, М.А. Маркова, А.И.Даутова</i></p>	<p>1. Анализ исполнения отчетности в вышестоящие организации по вопросам исполнения плана ФХД. <i>Отв.: зам. зав по АХР И.В.Ткачук, гл. бух. О.Я. Осокина</i></p> <p>2. Анализ состояния документации педагогов на начало учебного года <i>Отв.: А.Р.Жданова, А.Р.Буркова.</i></p>	<p>1. Анализ организации и качества питания в ДОУ <i>Отв.: медсестра М.А. Маркова, А.И.Даутова</i></p> <p>2. Состояние работы по оказанию дополнительных платных услуг на начало учебного года <i>Отв.: зам.зав. А.Р.Жданова, Буркова А.Р.</i></p> <p>3. Анализ состояния вопроса по созданию условий в ДОУ в соответствии с требованиями ПБ, сан. эпиднадзора, ОТ. <i>Отв.: зам. зав по безопасности Л.Ф.Жуасова</i></p> <p>4. Отчет по профилактике терроризма за 3 квартал <i>Отв.: зав по безопасности Л.Ф.Жуасова</i> <i>Итоговый документ: справка</i></p> <p>5. Отчет о прохождении курсов ПК педагогическими работниками за 3 кв. <i>Отв. зам.зав. Буркова А.Р., Жданова А.Р.,</i> <i>Итоговый документ: отчет на ПСО</i></p>
Совещания при зам. зав. по ВМР	<p>«Организация жизнедеятельности детей в ДОУ. О проведении педагогического мониторинга с учетом возрастных возможностей и индивидуальных траекторий развития воспитанников во всех возрастных группах». <i>Отв.: Зам.зав. А.Р.Жданова, А.Р.Буркова, Итоговый документ – протокол</i></p>	<p>Планирование деятельности педагогов в рамках реализации тематических недель <i>Отв.: зам.зав.А.Р.Буркова, А.Р.Жданова</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	<p style="text-align: center;">Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего Жданова А.Р., Буркова А.Р. итоговый документ – протокол</i></p>	
Педагогический совет		<p>Педсовет №1 Тема: Перспективы развития образовательной деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год» Установочный</p> <p>1. Об итогах летне-оздоровительной работы. <i>Отв.: Зам.зав. А.Р.Жданова, А.Р.Буркова.</i></p> <p>2. Готовность групп и кабинетов к 2023-2024 учебному году в свете задач ФОП ДО и ФГОС ДО. <i>Отв.: мед.сестра М.А.Маркова, В.А. Вязовцева, Кликунова Т.В. воспитатели групп, специалисты.</i></p> <p>2. Создание условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа</p>		

		жизни детей. <i>Отв.: Зам.зав. А.Р.Жданова, А.Р.Буркова.</i> 4. Утверждение и принятие годовых задач, плана работы ДОУ и другой документации (графики, циклограммы, программы м др.) на 2023-2024 учебный год <i>Отв.: Зам.зав. А.Р.Жданова, А.Р.Буркова.</i>		
Заседание комиссий, советов.		ППк. «Организация работы ПМПк в ДОУ на 2023-2024 уч. г.» <i>Отв.: председатель ППк А.Р.Буркова, секретарь Брагина В.В.</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	«Планирование работы на 2023-2024 учебном году» <i>Отв.: зам.зав. А.Р.Жданова, А.Р.Буркова</i> <i>Итоговый документ: план работы</i>	Заседание комиссии по распределению стимулирующим выплатам <i>Отв.комиссия</i> <i>Документ: оценочный лист</i>
Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ	Разработка критериев к проведению самоанализа «Готовность образовательной среды групп к 2023-2024 уч.год в соответ. с ФОП и ФГОС ДО». <i>/Отв.: Зам.зав. А.Р.Жданова, А.Р.Буркова</i> <i>Итоговый документ: бланк самоанализа</i>		Анализ актуальности локальных актов ДОУ на 2023-2024г.г. действующим нормативно-правовым документам. <i>Отв.: заведующий Н.В. Дирлам, зам. зав. А.Р.Жданова, А.Р.Буркова.</i>	Актуализация локальных документов по ОТ, ГО и ЧС, ПБ, ПДД на основе изменений законодательства РФ, региона, города (Устав ДОУ, положения о коллегиальных органах управления, об оплате труда; должностные инструкции; номенклатура дел; инструкции и т.д.) <i>Отв.: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова</i> <i>Э.Г. Шарипова, Л.Л.Болдырева, Жуасова Л.Ф.</i> <i>Итог. документ: приказ о внесении изменений в локальные акты</i>
Разработка программ, проектов, планов	Разработка персонифицированных программ наставничества на 2023-2024 учебный год в соответствии с Целевой моделью наставничества. <i>Ответственные: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова, педагоги-наставники</i> <i>Итоговый документ – программа</i>		Разработка сетевых проектов, направленного на развитие кадетского движения («Юные спецназовцы» и «Юные десантники») <i>Ответственные: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова,</i>	Разработка плана работы Клуба для отцов «Лучший папа» <i>Ответственные: педагогические работники</i>
Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижневартовска	Размещение плана работы ДОУ на текущий месяц. <i>Отв.: Н.В Ербулатова</i>	Информационное наполнение разделов «Родителям», «Новости». <i>Отв.: Н.В Ербулатова, О.В.Кулакова, Г.Ф.Сабитова</i>	Размещение информации по оказанию дополнительных услуг ДОУ, платных услуг. <i>Отв.: Н.В Ербулатова</i>	Размещение материалов по итогам работы ДОУ за текущий месяц. <i>Отв.: Н.В Ербулатова, О.В. Кулакова, Г.Ф.Сабитова</i>
2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации				
Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих	Ознакомление с решениями городского августовского педагогического совещания 2023 года. <i>Отв.: заведующий Н.В. Дирлам, зам. зав. по ВМР, А.Р.Жданова</i> <i>Итоговый документ план</i>			

<p>Х образовательн ую деятельность ДОУ</p>				
<p>Проведение инструктажей</p>	<p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, ПБ, охране труда и ТБ на начало учебного года. <i>Ответственные: зам. зав. А.Р.Жданова, А.Р.Буркова, зам. зав по безопасности Л.Ф.Жуасова, зам.зав. по АХР И.В.Ткачук, инженер по ОТ.</i> <i>Итоговый документ : журнал инструктажей</i></p>			
<p>Наставничест во</p>		<p>Индивидуальное собеседование, закрепление педагогов–наставников за молодыми педагогами. Анкетирование «Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога». <i>Отв. М.А.Степанова, педагог-психолог, зам. зав. А.Р.Буркова, А.Р.Жданова, педагоги-наставники</i> <i>Итог. документ – приказ, план</i></p>		
<p>Теоретическ е и практические семинары, метод. Учебы, психолого- педагогически е чтения</p>	<p>Семинар «Модернизация воспитательной деятельности ДОУ. Реализация программы воспитания через организацию активных, практико- ориентированных форм работы» <i>Отв.: зам. зав. Жданова А.Р., Буркова А.Р.</i></p>			
<p>Разработка, корректировк а программно- методической документации к образовательн ой программе ДОУ (работа творческих групп)</p>	<p>Составление плана работы с детьми в адаптационный период <i>Отв.: педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста</i> <i>Итоговый документ: план работы</i></p>	<p>Составление и согласование перспективного плана работы по профилактике ДТТ, ПБ и согласование с отделом ГИБДД <i>Отв.: Е.Г.Шарипова, Л.Л.Болдырева, воспитатели групп.</i> <i>Итоговый документ: план работы</i></p>	<p>Составление плана работы с неблагополучными семьями (СОП) ДОУ на 2023-2024 уч. год. <i>Отв.: педагоги, педагог-психолог, отв. по социальной работе.</i> <i>Итоговый документ: план работы</i></p>	<p>Разработка социального паспорта семей и воспитанников ДОУ с предоставлением информации в ДО. <i>Отв.: воспитатели, педагог-психолог.</i> <i>Итог. документ: социальный паспорт</i></p>
<p>Отчеты педагогов</p>	<p>Самоанализ соответствия - развивающей предметно-пространственной среды (группы) в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО на начало учебного года, корректировка модульного стандарта с учетом вновь приобретенного оборудования и учебных материалов. <i>Отв.: все воспитатели, специалисты</i></p>		<p>О разработке планов по самообразованию педагога в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО на 2023– 2024 учебный год. <i>Ответственный: зам. зав. А.Р.Жданова, А.Р.Буркова</i> <i>Итоговый документ: план по самообразованию</i></p>	<p>«О состоянии наполнения WEB-портфолио педагогов на сентябрь 2023 г.» <i>Отв.: все воспитатели, специалисты</i></p>
<p>Открытые просмотры, смотри -</p>	<p>Подготовка к конкурсу программ по ПДД. <i>Ответственные: Шарипова Э.Г., Болдырева Л.Л.</i></p>			

конкурсы				
Консультации для педагогов (индивидуальные, групповые)			«Оформление документации в группах на 2023-2024 учебный год. Планирование образовательной деятельности» <i>Отв.: за.зав. А.Р. Жданова, А.Р. Буркова</i> <i>Итоговый документ – метод. рекомендации</i>	«Адаптация без слез» <i>Ответственный: педагог-психолог Степанова М.А.</i> <i>Итоговый документ: журнал регистрации групповых форм работы.</i>
3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи				
Сотрудничество с социумом			Экскурсия в библиотеку «Праздник книги». <i>Отв.: зам. зав. по ВМР А.Р.Жданова, А.Р.Буркова., воспитатели групп дошкольного возраста (6-8 лет)</i>	
Внутрисадовые мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях	Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми младшего и среднего дошкольного возраста.			
	<u>«День знаний»</u> <i>Отв.: муз.рук., Кравченко В.И. Хисамова Т.Н.</i>	Петрушка в гостях у ребят. <i>Отв.: Кравченко В.И.</i> Настольный театр «Теремок» <i>Отв.: Кравченко В.И.</i>	Развлечение с мягкими игрушками «Таня, Зайка, Петушок» <i>Отв.: Кравченко В.И.</i>	Подготовка к Дню пожилого человека , музыкальные номера, поздравления <i>Отв. муз.рук. В.И.Кравченко, Т.Н. Хисамова</i>
	Развлечение «Осень, осень, в гости просим!». <i>Отв.: физ.инструктор</i>			
	Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми старшего дошкольного возраста.			
<u>«День знаний»</u> <i>Отв.: муз.рук., Кравченко В.И., Хисамова Т.Н.</i>	Кукольный театр «Репка» <i>Отв.: Кравченко В.И.</i> «Вот и стали мы на год взрослей» <i>Отв.: Кравченко В.И.</i>	Развлечение «Осень, осень, в гости просим!». <i>Отв.: физ.инструктор</i> <u>«Неделя безопасности»</u> Кукольный театр «Красный, желтый, зеленый» <i>Отв.: Кравченко В.И.</i>		
Выставки детского творчества, смотры - конкурсы	«Наш друг – светофор» (в рамках месячника месячник по БДД). <i>Ответственный: Э.Г. Шарипова, Л.Л.Болдырева, воспитатели всех возрастных групп</i>		Выставка поделок из природного материала «Чудеса осенней природы» <i>Ответственный: Зиянгилова Э.Р., Пятилова А.С. воспитатели всех возрастных групп</i> <i>Итоговый документ: фотоотчет</i>	
Мониторинг оценки усвоения образовательной программы детьми	Заполнение образовательной траектории воспитанников (индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников). <i>Ответственные: зам.зав. А.Р.Жданова, А.Р.Буркова, воспитатели групп, специалисты.</i> <i>Итоговый документ: справка по результатам обследования</i>		Обработка данных мониторинга качества образования на начало 2023-2024 учебного года. <i>Отв.: зам.зав. А.Р.Жданова, А.Р.Буркова, воспитатели групп, специалисты.</i> <i>Итоговый документ: справка по результатам обследования</i>	
4. Система работы с родителями и общественностью				
Организация совместных мероприятий с родителями /родительские собрания, консультации, дни открытых			Родительское собрание «Новый учебный 2023-2024 год. Задачи и перспективы.» 1.Об основных направлениях деятельности ДОУ в 2023 -2024 учебном году (заведующий Н.В. Дирлам,) 2.Ознакомление с основной образовательной программой ДОУ (А.Р.Жданова) 3.Об оказании дополнительных образовательных услуг, в том числе платных (А.Р. Буркова) 4.О профилактике ДДТ (Э.Г.Шарипова, Л.Л.Болдырева) 5.Разное (о выборе родительского комитета, совета родителей, о работе сайта МБДОУ, др.) (заведующий Н.В. Дирлам)	

дверей, наглядная информация, анкетирование/			Групповые собрания (все педагоги). Ответственный: зам.зав. по ВМР А.Р.Жданова, зам.зав.по ОД А.Р.Буркова Итоговый документ: протокол
Организация совместных выставок, конкурсов, поделок.	Выставка рисунков «Как я провел лето» Ответственные: педагогические работники Итоговый документ: фотоотчет, слайдовая презентация		Подготовка традиционного мероприятия с родителями выставка поделок «Чудеса осенней природы» Ответственные: Э.Р.Зиянгирова, В.И. Кравченко, воспитатели всех групп . Итоговый документ: фотоотчет, слайдовая презентация
Организация работы в ДОУ родительских клубов		Клуб бабушек «Креативная бабуля». Разработка плана работы. Отв.Гараева Г.М., Целищева Н.М.	Родительский клуб «Родничок» «Адаптируемся вместе» Ответственные: педагоги-психологи, воспитатели Итоговый документ: презентация

5. Система внутрисадового контроля

Внутрисадовый контроль		Тематический контроль «Готовность групп и кабинетов к началу 2023-2024 учебного года» Отв.: зам.зав. А.Р.Жданова, А.Р.Буркова Итоговый документ: справка Соблюдение нормативных требований к организации питания детей в ДОУ (работа пищеблока) Отв.: заведующий Н.В. Дирлам Итоговый документ: справка	Контроль за организацией работы с детьми в период адаптации детей к ДОУ. Отв.: педагоги-психологи Итоговый документ: справка	Контроль за содержанием образовательного процесса в группах в соответствии с переходом на ФОП ФГОС ДО (календарно-тематическое планирование образовательной работы в группах) Отв.: зам.зав. А.Р.Жданова, Буркова А.Р. воспитатели –наставники. Итоговый документ: справка
------------------------	--	--	--	---

6. Финансово-хозяйственная деятельность

Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ	1. Проверка состояния мебели, оборудования (в том числе МАФ) в соответствии с СанПиН 4. Обновление приказов по ПБ и ТБ на новый учебный год. Отв.: зав по безопасности Л.Ф.Жуасова Итоговый документ: акт	1.Проверка освещения ДОУ. 2.Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» 3. Работа по укреплению МТБ ДОУ новыми учебными пособиями, в соответствии с ФГОС ДО. Отв.: зам. зав по АХР И.В.Ткачук Итоговый документ: акт	1. Проверка работоспособности пожарной сигнализации. 2. Подготовка сведений по использованию электроэнергии. 3.Работа по обновлению мягкого инвентаря Отв.: зам. зав по АХР И.В.Ткачук Итоговый документ: акт	1.Списание малоценного инвентаря. 2. Корректировка сметы расходов согласно ведомостей. 3. Подготовка сведений по использованию водоснабжения. Отв.: зам. зав по АХР И.В.Ткачук Итоговый документ: договора, акт
--	--	--	---	---

ОКТАБРЬ

	5 НЕДЕЛЯ 02 – 06.10	6 НЕДЕЛЯ 09– 13.10	7 НЕДЕЛЯ 16 – 20.10	8 НЕДЕЛЯ 23 – 27.10
Учебная неделя	1	2	3	4
Мероприятия				

1. Управление образовательной деятельностью ДОУ

Вопросы, выносимые на совещания при заведующем ДОУ		<p>1. Отчет о ФХД за 9 месяцев <i>Отв.: зам. зав. по АХР, гл. бух. О.Я. Осокина</i></p> <p>2. Взаимодействие и координация деятельности внутренней системы управления (делегирование полномочий). <i>Отв.: Н.В. Дирлам</i></p> <p>3. Заключение договоров с МБОУДОД «ЦД И ЮТТ «Патриот» . <i>Отв.: А.Р.Буркова</i> <i>Итог. документ: договор</i></p>		<p>1. О состоянии педагогической документации по оказанию дополнительных услуг, в том числе платных <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Жданова А.Р., зам.зав.по ОД</i></p> <p>2. О ходе работы по заключению договоров с родителями и сотрудниками по оказанию платных дополнительных услуг. <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Жданова А.Р., зам.зав.по ОД Буркова А.Р.</i></p> <p>3.Профилактика детского травматизма (соблюдение инструкций по ОТ и ТБ) <i>Отв.: зам.зав. по безопасности, инженер по ОТ и ТБ</i></p> <p>4. О текущем моменте. <i>Отв.: заведующий</i> <i>Итог.документ: протокол</i></p>
Вопросы, выносимые на совещания при зам. зав. по ВМР	<p>1.О подготовке документации и проведения дополнительных услуг на платной основе <i>Отв. Зам.зав. А.Р.Жданова, А.Р.Буркова</i></p> <p>2.Об активизации родительской общественности в получении сертификата персонафицированного дополнительного образования детьми от 5 до 8 лет <i>Отв.:зам.зав. по ВМР Жданова А.Р., зам.зав.по ОД Буркова А.Р.</i></p>	<p>1. Из опыта работы: «Сотрудничество ДОУ и семьи по вопросам поддержки и развития познавательной-исследовательской деятельности дошкольников» <i>Отв.: Кулакова О.В., Сидорова Е.И.</i></p> <p>2.Ознакомление с планом работы на октябрь 2023 года.</p> <p>3. О регистрации и работе на портале «Электронная школа для педагогов» <i>Ответ: зам.зав.по ВМР А.Р.Жданова, зам.зав.по ОД А.Р.Буркова</i></p>	<p>Об итогах проведения групповых родительских собраний. <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Жданова А.Р., зам.зав.по ОД</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p> <p>По итогам посещений педагогами заседаний форсайт-центров, ММО. <i>Отв: педагоги</i> <i>Итог.документ: протокол</i></p>	
Вопросы, выносимые на заседания комиссий,		<p>ППк (№2)</p> <p>1. Итоги работы по выявлению детей, нуждающихся в индивидуальном сопровождении.</p> <p>2. Результаты экспресс-обследования</p>		<p>Совет родителей</p> <p>«Организация контроля за питанием детей в ДОУ (работа пищеблока, оценка качества питания в детском саду, выполнение норм на ребенка).» <i>Отв.: заведующий Н.В. Дирлам,</i></p>

советов.		специалистов. 3. Решение об оказании помощи воспитанникам.		<i>председатель совета родителей</i> <i>Итог. документ: протокол</i>
Разработка программ, проектов, планов		Заседание клуба многодетных семей «7-Я» Разработка плана мероприятий клуба на 2023-2024 учебный год Отв.: педагог-психолог	Заседание клуба для бабушек «Креативная бабуля» Разработка плана мероприятий клуба на 2023-2024 учебный год <i>Отв.: Г.М.Гараева, Целищева Н.М.</i>	
Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижневарто вска	Размещение плана работы ДОУ на текущий месяц. <i>Отв.: Н.В.Ербулатова</i>	Формирование здорового образа жизни ребенка-дошкольника в условиях ДОУ и семьи. <i>Отв.: физ.инструктор Л.Л.Болдырева,</i>		Размещение фотоматериалов по итогам работы ДОУ за текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i>

2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации

Проведение инструктажей	Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» <i>Отв.: ответ.по ПБ Ткачук И.В.</i>	Проведение инструктажей с педагогами по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» <i>зам. зав по безопасности Л.Ф.Жуасова инженер по ОТ.</i> <i>Итоговый документ: журналы инструктажей</i>	Ознакомление работников ДОУ вновь поступивших с инструкциями по ОТ и ТБ, ПБ, охране жизни и здоровья воспитанников. <i>Отв.: зам. зав по безопасности Л.Ф.Жуасова,</i> <i>Ответ.за ПД И.В.Ткачук</i> <i>Итоговый документ: журналы инструктажей, индивидуальные папки работников ДОУ.</i>	
Наставничество	Клуб «Педагог НВ» /№ 1/ - Практический семинар «Типичные ошибки педагогов при написании конспекта занятия и планирования образовательной деятельности». <i>Отв. педагоги наставники</i> <i>Итоговый документ: протокол, план мероприятий</i>		Индивидуальное собеседование с вновь поступившими педагогами в ДОУ по вопросу «Перспективное и календарное планирование образовательной деятельности». <i>Отв.: зам.зав. Жданова А.Р., Буркова А.Р., педагоги-наставники</i> <i>Итоговый документ: календарный план педагогов</i>	
Разработка, корректировка программно-методической документации к образовательной программе	Обновление и пополнение страницы сайта ДОУ «Для родителей» «Для педагогов» <i>Отв.: Н.В.Ербулатова</i>	Корректировка электронной формы календарного планирования и картотеки содержания образовательной работы в соответствии с основной образовательной программой на 2023-24 учебный год.		Анализ календарно-тематического планирования воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО по группам <i>Отв.: зам.зав. по ВМР, А.Р.Жданова зам.зав. по ОД А.Р.Буркова</i> <i>Итоговый документ: календарно-тематический план</i>

ДОУ (работа творческих групп)		Ответственные: временная творческая группа Итоговый документ: электронная картотека содержания образовательной деятельности		
Отчеты педагогов	Отчет по освоению основной образовательной программы в соответствии с ФООП (на нач.года) Отв.: педагогические работники Документ: аналитическая справка			
Теоретические и практические семинары, метод. Учебы, психолого-педагогические чтения		Ресурсный тренинг «Осенний дождь» Отв.: педагог-психолог Степанова М.А.		Практическое занятие «Методические разработки по финансовой грамотности» Ответственный за исполнение – педагогические работники Сидорова Е.И., Кулакова О.В., Былинина М.П., Кликунова Т.В. Итоговый документ – методический продукт
Консультации				
Открытые просмотры, смотры – конкурсы	Взаимопосещение занятий /по параллелям/ по теме «Организация работы с детьми по развитию основных движений на прогулке в целях снижения заболеваемости». Отв.: воспитатели всех групп Итог. Документ: справка		«Организация и эффективность работы по организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в условиях ФГОС ДО» Отв.: воспитатели всех групп Итог. Документ: справка	
3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи				
Сотрудничество с социумом			Экскурсия в детскую музыкальную школу искусств им. Ю.Д.Кузнецова.	Экскурсия в городскую детскую библиотеку № 3. Отв.: зам. Зав. По ВМР, воспитатели подготовительных групп
Внутрисадовые мероприятия, проводимые с детьми, участие в городских мероприятиях	Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми младшего возраста:			
	Развлечение «В гостях у Маши». Отв.: муз руководители В.А.Кравченко	Настольный театр «Репка». Отв.: муз руководители В.А.Кравченко	Настольный театр «Колобок». Отв.: муз руководители	Развлечение «Кого разбудят погремушки». Отв.: муз руководители, В.А.Кравченко
	Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми среднего возраста:			
	Спортивное развлечение «Мы растем здоровыми» Отв.: инструкторы по физ.воспитанию Л.Л. Болдырева	Развлечение «День именинника». Отв.: муз руководители В.А.Кравченко	Развлечение «Посади дед репку». Отв.: муз руководители, В.А.Кравченко	Развлечение «Осень золотая». Отв.: В.А.Кравченко, Мызникова Е.В.
	Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми старшего возраста:			
	Досуг «Осенний листопад».	Спортивное развлечение «Делай, как мы, делай лучше нас».	Развлечение «День именинника».	Развлечение «Праздник царицы – Осени!»

	<i>Отв.: В.А.Кравченко</i>	<i>Отв.: инструкторы по физ.воспитанию Л.Л.Болдырева</i>	<i>Отв.: В.А.Кравченко</i>	<i>Отв.: муз руководители</i>
		Спартакиада среди дошкольников 5-8 года жизни «Золотая осень» <i>Отв.: инструкторы по физ.воспитанию Л.Л.Болдырева, воспитатели дошкольных групп</i> <i>Итоговый документ: фотоотчет</i>		
Выставки детского творчества, смотры – конкурсы	Выставка посвященная Дню отца в России «Мой папа -самый лучший» <i>Итоговый документ: фотоотчет</i>		Выставка детских рисунков «Золотая осень» <i>Отв.: педагогические работники</i>	
Мониторинг оценки усвоения образовательной программы детьми	Проведение экспресс – диагностики по выявлению уровня развития детей для представления на ППк. <i>Отв.: члены ППк.</i> <i>Итоговый документ: бланки обследования, протокол</i>		Составление карт занятости воспитанников в дополнительном образовании ДОУ. <i>Отв.: воспитатели групп</i> <i>Итоговый документ: карта</i>	

4. Система работы с родителями и общественностью

Консультации для родителей, оформление наглядной информации.	Консультация «Основы формирования Функциональной грамотности у дошкольников» <i>Отв: педагогические работники</i> <i>Итог.документ: консультации</i>		Обновление тематического информационного стенда из жизни ДОУ «Инновационные здоровьесберегающие технологии» <i>Отв.: инструкторы по физ.воспитанию М.Л.Л. Болдырева</i>	
Организация работы в ДОУ родительских клубов		Клуб отцов «Лучший папа» Тема: ««Я-папа» Актуализация собственного отцовского опыта, успехов и проблем» <i>Отв. педагог-психолог Степанова М.А.</i> <i>Итоговый документ: презентация, протокол</i>		Родительский клуб «Будущий первоклассник» Тема: «Школьные трудности. Основные компоненты психологической готовности детей к школе» <i>Отв.: педагоги-психологи Кривоногова В.В. Степанова М.А. Итоговый документ: презентация, протокол</i>

5. Система внутрисадового контроля

Внутрисадовый контроль	Контроль за организацией прогулки. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР А.Р.Жданова, зам.зав.по ОД Буркова А.Р., педагоги-психологи</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Организация и проведение занятий педагога с детьми <i>Отв.: зам. зав. по ВМР А.Р.Жданова, зам.зав.по ОД Буркова А.Р., педагоги-психологи</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Тематический контроль к педсовету №2 Тема: Анализ содержания профориентационной работы в ДОУ. 1. Семинар-практикум. Профориентация детей старшего дошкольного возраста как условие успешной социализации и объективная потребность современного общества. <i>Отв.: педагоги-психологи Кривоногова В.В. Степанова М.А.</i> 2. Консультация. Методика формирования игровых умений у детей дошкольного возраста в профориентационных сюжетно-ролевых играх. <i>Отв.: Насретденова В.Р.</i> 3. Консультация. Использование современных образовательных технологий для
-------------------------------	--	---	--

ознакомления дошкольников с профессией.

Отв.: Былина М.П.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

<p>Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ</p>	<p>1. Подготовка групп к зимнему периоду Отв.: зав. По АХР, зам. Зав. По безопасности Итоговый документ: акт готовности ДОУ к зиме</p>	<p>1. Выдача моющих средств. 2. Подготовка к инвентаризации. 3. ТБ на пищеблоке, работа с электроприборами Отв.: заведующий, гл. бухгалтер, зам. Зав. По АХР Итоговый документ: , акт проверки</p>	<p>1. Проверка работоспособности противопожарной сигнализации. 2. Квартальный отчет по экологии. Отв.: гл. бухгалтер, зам. Зав. По АХР, Итог. Документ: акт проверки, ведомость, отчет</p>	<p>1. Подготовка вспомогательных помещений ДОУ к зимнему периоду; а) утепление подвальных помещений, тамбуров Итоговый документ: акт готовности ДОУ к зиме. 2. Подготовка сведений по использованию эл. Энергии. 3. Подготовка сведений по использованию водоснабжения Отв.: гл. бухгалтер, зам. Зав. По АХР Итоговый документ: отчет</p>
--	--	--	--	---

НОЯБРЬ

<p>Учебная неделя</p>	<p>9 НЕДЕЛЯ 30.10 – 03.11</p>	<p>10 НЕДЕЛЯ 06 – 10.11</p>	<p>11 НЕДЕЛЯ 13 – 17.11</p>	<p>12 НЕДЕЛЯ 20 – 24.11</p>	<p>13 НЕДЕЛЯ 27 - 01.12</p>
<p>Мероприятия</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>

1. Управление образовательной деятельностью ДОУ

<p>Вопросы, выносимые на совещания при заведующем ДОУ</p>	<p>1. О подготовке здания к зимнему сезону (групп, кабинетов). Отв.: зам. зав по безопасности, инженер по ОТ. 2. О состоянии организации работы по выплате компенсации части РП Отв.: гл. бух. О.Я. Осокина 3. О выполнении требований СанПиН при организации и проведении прогулок с воспитанниками Отв.: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова Итоговый документ: протокол</p>	<p>1. О результатах деятельности по реализации ФЗ «Об образовании». Отв.: заведующий Н.В. Дирлам 2. Соблюдение законодательства РФ по ОТ и ТБ в ДОУ. Отв.: зам. зав по безопасности, инженер по ОТ 3. Результаты административно-общественного контроля (2 ступень). Отв.: зам. зав. По АХР, зам. зав. по ВМР. 4. Формирование проекта плана ФХД на 2023-2024 год Отв.: гл. бух. О.Я. Осокина Итоговый документ: протокол</p>		<p>1. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ Отв.: м./сестра 2. Утверждение графика проведения новогодних утренников. Отв.: А.Р.Жданова, А.Р.Буркова. 3. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. Отв.: м./сестра 4. О текущем моменте. Отв.: Н.В. Дирлам Итоговый документ: протокол</p>	
<p>Вопросы, выносимые</p>	<p>1. Об организации работы празднования «Дня народного единства»,</p>		<p>1. Организация работы педагогов ДОУ с детьми в зимний период.</p>		

<p>на совещания при зам. Зав. По ВМР</p>	<p>«День матери в России», «День государственного герба» 2. Об организации и проведении Педагогического совета №2 <i>Отв.: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p>		<p><i>Отв.: зам.зав.по ОД А.Р. Буркова</i> 2.Утверждение сценариев новогодних утренников. 3.Итоги комплектования групп по оказанию дополнительных платных услуг. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР</i> Итоговый документ: протокол</p>		
<p>Вопросы, выносимые на заседания педагогических советов</p>	<p>Педсовет №2 Тема: «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем» 1. Итоги выполнения решений педагогического совета №1. <i>Ответственные: зам. зав. Жданова А.Р., Буркова А.Р.</i> 2. Итоги тематического контроля «Анализ содержания профориентационной работы в ДОУ». <i>Ответственные: зам. зав. Жданова А.Р., Буркова А.Р., комиссия</i> 3. Мозговой штурм. <i>Ответственные: воспитатели Шарипова Э.Г., Чмиль Е.В.</i> 4. Обогащение РППС ДОУ профориентационным содержанием (презентации из опыта работы). <i>Ответственные: воспитатели Сидорова Е.И., Жигadlo С. Ж.</i> 5. Педагогические технологии ранней профориентации в дошкольном образовании (презентации из опыта работы) <i>Ответственные: воспитатели Захратуллаева З.Р., Шуляк А.Ф.</i> 6. Итоги работы, вынесение решения педсовета. Рефлексия «Что мне дал педсовет» <i>Ответственные: зам. зав. Жданова А.Р., Буркова А.Р.</i></p>				
<p>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов.</p>	<p>ПМПк 1. Обсуждение результатов экспресс-обследования детей по заявкам воспитателей. 2. Разработка «индивидуальных траекторий развития» детей, с ограниченными возможностями здоровья, детей с признаками одаренности . 3. Рекомендации родителям <i>Отв.: члены ПМПк</i> <i>Итоговый документ: протокол ПМПк</i></p>			<p>Методический совет 1.Анализ реализации внутрикорпоративной модели ПК: наполнения WEB-портфолио информацией о педагогической деятельности, ведение сайтов (интернет-страниц) групп. <i>Отв.: Зам. зав по ВМР Жданова А.Р., зам.зав.по ОД Буркова А.Р.</i> 2.Разработка консультации для педагогов «Работа на портале «Электронная школа для педагогов» <i>Отв. Н.В.Ербулатова, О.В.Кулакова</i> <i>Итоговый документ: Презентация</i></p>	
<p>Разработка</p>		<p>Об обеспечении безопасности и предупреждении травматизма на</p>			<p>Отчет о выполнении муниципального задания</p>

<p>нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ</p>		<p>прогулочных участках в зимний период <i>Отв.: зам. зав по безопасности Л.Ф.Жуасова инженер по ОТ.</i></p>			<p>Ответственный: зам. зав. По ОД А.Р.Буркова, делопроизводитель С.Х., Шамсутдинова С.Х.</p>
<p>Разработка программ, проектов, планов</p>	<p>Подготовка пакета документов к участию в городском конкурсе педагогического мастерства «Педагог года – 2024». <i>Отв.: зам. зав. по ВМП А.Р.Буркова, А.Р.Жданова, творческая группа.</i> <i>Итоговый документ: пакет документов</i></p>		<p>Корректировка и актуализация программ дополнительного образования в соответствии с нормативными документами <i>Отв.: зам. Зав. А.Р.Жданова, А.Р.Буркова, творческая группа.</i> <i>Итоговый документ: программа дополнительного образования</i></p>		
<p>Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г. Нижневартовска</p>	<p>Размещение плана работы ДОУ на текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i></p>		<p>Наполнение групповых страниц сайта <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i></p>	<p>Размещение материалов по итогам работы ДОУ за текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i></p>	
<p>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</p>					
<p>Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих образовательную деятельность ДОУ</p>		<p>Изучение новых нормативных документов по вопросу реализации ФГОС ДО <i>Ответственный: заведующий Н.В.Дирлам</i></p>			
<p>Наставничество</p>	<p>Клуб «Педагог - НВ» /№ 2/ Семинар-практикум «Обучение детей дошкольного возраста игре в шахматы». <i>Отв.: педагоги наставники.</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p>		<p>Мониторинг реализации персонализированных программ наставничества с целью выявления профессиональных затруднений <i>Отв.: педагоги-наставники</i> <i>Итоговый документ: рекомендации</i></p>		

Открытые просмотры, смотры – конкурсы		Смотр-конкурс центров по формированию у детей гражданско-патриотического воспитания <i>Отв.: педагоги.</i> <i>Итоговый документ: презентация</i>		
---------------------------------------	--	--	--	--

Консультации для педагогов (индивидуальные, групповые)	Формы работы с родителями, по вопросам познавательного развития детей дошкольного возраста (проектная деятельность, мастер-классы). <i>Отв.: педагоги. Итоговый документ: презентация</i>	Разработка дизайн-проектов «Создание мини-лабораторий в группе в соответствии с ФГОС ДО» <i>Отв.: Журавлева Н.Ю., Кликунова Т.В., Былинкина М.П.</i> <i>Итоговый документ: презентация</i>	Консультация «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в свете ФГОС ДО» <i>Ответ. Хуснутдинова З.М.,</i> <i>Итог. док.: презентация</i>	
--	---	--	---	--

3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи

Сотрудничество с социумом	Организация экскурсии детей старшего возраста в ЦДТ. <i>Ответственный: Буркова А.Р., Жданова А.Р.</i> <i>Итоговый документ: фотографии экскурсии</i>		Детский спектакль в ДОУ. <i>Отв.: рук. доп. услуг по теат. деятельности</i>	Организация экскурсии воспитанников в детскую библиотеку №3. <i>Ответственный: Буркова А.Р. Жданова А.Р. Итоговый документ: презентация</i>	
---------------------------	--	--	--	--	--

Внутрисадовые мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях	Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми младшего возраста:			<p>«День Матери» <i>Отв.: муз руководители В.И.Кравченко</i></p>
	Инсценировка сказки «Теремок» <i>Отв.: В.И.Кравченко</i>	Концерт детей старшего дошкольного возраста «Осень золотая» <i>Отв.: муз руководители, Т.Н. Хисамова, хореограф</i>	Обыгрывание потешек «Петушок», «Ладушки» <i>Отв.: В.И.Кравченко</i>	
	Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми среднего возраста:			
	Концерт детей старшего дошкольного возраста «Осень золотая» <i>Отв.: муз руководители</i>	Загадки бабушки Арины <i>Отв.: муз руководители</i>	Досуг «Непослушная Даша» <i>Отв.: В.И.Кравченко</i>	
	Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми старшего возраста:			
	Спортивное развлечение «Быстрее, выше, сильнее» <i>Отв.: физ.инструктор Л.Л. Болдырева</i>	Развлечение «Угадай мелодию» <i>Отв.: муз руководители</i>	Развлечение «Мы мороза не боимся» <i>Отв.: муз руководители, В.И.Кравченко</i>	

Выставки детского творчества, смотры – конкурсы	Выставка рисунков ко Дню народного единства «Народов много - дружба одна» <i>Ответственные: Зиянгирова Э.Р., Пономарева Н.В., Жигадло С.Ж. воспитатели групп</i> <i>Итоговый документ: фотоотчет</i>	Выставка рисунков воспитанников, посещающих кружок по ИЗО ко Дню матери «Мама разные бывают». <i>Ответственные за исполнение: руководитель кружка ИЗО</i> <i>Итоговый документ: фотопрезентация</i>
---	--	---

4. Система работы с родителями и общественностью

Консультации	Консультация «Читаем детям,			Рекомендации учителя-логопеда	
--------------	-----------------------------	--	--	-------------------------------	--

для родителей, оформление наглядной информации.	читаем вместе с детьми» <i>Отв.: Педагогические работники</i> <i>Итоговый документ: консультация</i>			воспитателям по индивидуальному сопровождению детей» <i>Отв.: учитель-логопед</i>	
Организация совместных мероприятий с родителями	Акция «Книга по душе», с целью воспитания совместного читательского интереса ребенка и родителя. <i>Отв.: воспитатели всех групп</i> <i>Итоговый документ: фотоотчет</i>		Проведение семейного праздника «Вся семья вместе, так и душа на месте». <i>Отв.: муз. рук, воспитатели групп</i> <i>Итоговый документ: сценарий, фотоматериал</i>		
Организация работы в ДОУ родительских клубов		Клуб бабушек «Креативная Бабуля» Тема: «Создание условий для духовного и эмоционального общения с детьми» <i>Отв. Воспитатель Гараева Г.М.</i> <i>Итоговый документ: презентация, протокол</i>			Родительский клуб «Родничок» Тема: «Развивающее обучение детей дошкольного возраста» <i>Ответственные: педагоги-психологи, воспитатели</i> <i>Итоговый документ: презентация</i>
Анкетирование родителей	Анкетирование родителей «Здоровый образ жизни». <i>Отв.: педагоги-психологи</i> <i>Итоговый документ: справка</i>				

5. Система внутрисадового контроля

Внутрисадовый контроль	Контроль за организацией двигательного режима в течение дня <i>Отв.: зам.зав. А.Р.Буркова, А.Р.Жданова, комиссия по контролю</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Контроль за работой по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ <i>Отв.: зам.зав. А.Р.Буркова, А.Р.Жданова, комиссия по контролю</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Контроль за организацией работы по выявлению и сопровождению семей «группы риска». <i>Ответственные: М.П.Былинина, Степанова М.А.</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Контроль за созданием условий в группах для безопасной жизнедеятельности детей. <i>Отв.: зам.зав. по безопасности Л.Ф.Жуасова, зам.зав. по ОД Буркова А.Р., зав.зав. по ВМР Жданова А.Р.</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Контроль за организацией и эффективностью работы по организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ <i>Отв.: зам.зав. А.Р.Буркова, А.Р.Жданова, комиссия по контролю</i> <i>Итоговый документ: справка</i>
-------------------------------	--	--	---	--	--

6. Финансово-хозяйственная деятельность

Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-	1.Работа по укреплению МТБ ДОУ новыми учебными пособиями, в соответствии с основной общеобразовательной	1.Проверка освещения ДОУ. <i>Отв зам.зав.по безопасности, специалист по ОТ.</i>	1.Проверка работоспособности пожарной сигнализации. 2. Подготовка сведений по использованию эл. Энергии. <i>Отв.: зам.зав.по безопасности И.В., специалист</i>	1. Составление отчета согласно ведомостей. 2. Подготовка сведений по использованию водоснабжения.	
---	---	--	--	--	--

технической базы ДОУ	программой ДО. <i>Отв.: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова</i> <i>Итоговый документ: платежная ведомость</i>	<i>Итоговый документ: акт</i> 2.Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» <i>Отв.: инженер по ОТ</i> <i>Итоговый документ: журнал инструктажей</i>	<i>по ОТ.</i> <i>Итоговый документ: акт</i>	<i>Отв.: зам.зав.по безопасности специалист по ОТ.</i> <i>Итоговый документ: договора, акт</i>	
----------------------	--	---	--	---	--

ДЕКАБРЬ				
Учебная неделя	14 НЕДЕЛЯ 04 – 08.12	15 НЕДЕЛЯ 11– 15.12	16 НЕДЕЛЯ 18– 22.12	17 НЕДЕЛЯ 25-29.12
Мероприятия	1	2	3	4
1. Управление образовательной деятельностью ДОУ				
Вопросы, выносимые на совещания при заведующем ДОУ		<p>1.Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. (ПБ и ТБ) <i>Отв.:зам.зав.по безопасности Ткачук И.В., специалист ОТ</i></p> <p>Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023г. <i>Отв.: Гл. бухгалтер</i></p> <p>3. О профилактических мероприятиях в ДОУ по гриппу. <i>Отв.: м/сестра</i></p> <p>4. Согласование графика отпусков сотрудников в 2023-2024 г. <i>Отв.: Н.В. Дирлам, Т.П. Заварзина</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p>	<p>Итоги проведения инвентаризации ДОУ. <i>Отв.: зам.зав.по АХР</i></p> <p>Состояние работы по заключению договоров на 2023-2024 год. <i>Отв.: гл. бухгалтер</i></p> <p>Анализ аттестации, повышения квалификации педагогов за 2023 год. <i>Отв: Буркова А.Р., Жданова А.Р.</i></p> <p>Отчет о выполнении решений заседаний руководителей ОУ. <i>Отв.: Н.В. Дирлам</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p>	<p>1.Анализ заболеваемости детей по группам <i>Отв.: медсестра (по согласованию)</i></p> <p>2.Итоги работы системы гражданской обороны в ДОУ <i>Отв.: зам.зав. по безопасности, зам.зав. по АХР.</i> <i>Итоговый документ: протокол, отчет</i></p>

<p>Вопросы, выносимые на совещания при зам. Зав. По ВМР</p>	<p>1.Выполнение годового плана работы за ноябрь, внесение корректировок в годовой план работы. <i>Ответственный зам.зав. по ВМР А.Р.Буркова, А.Р.Жданова</i></p> <p>2.Ознакомление с планом работы на декабрь 2023г.</p> <p>3..Подготовка к проведению новогодних утренников <i>Отв.: зам.зав. по ОД А.Р.Буркова</i></p>		<p>СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ</p> <p>1. Об участии ДООУ, педагогов и воспитанников в городских конкурсах.</p> <p>2. О подготовке к новогодним утренникам. Работа с семьями группы риска. <i>Отв.: Былинина М.П.</i></p> <p><i>Итоговый документ: протокол</i></p>	
<p>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов.</p>	<p>Методический совет</p> <p>1.Создание видеоролика «Полифункциональность и трансформируемость развивающей предметно-пространственной среды» <i>Отв.: Антипова В.С., Пономарёва Н.В. Королева И.Ю., Целищева Н.М.</i></p> <p><i>Итоговый документ: методические рекомендации, видеоролик</i></p>	<p>ПМПк №3</p> <p>1.Промежуточные результаты работы по индивидуальному сопровождению воспитанников.</p> <p>2. Работа с семьями группы риска.</p> <p>3. Предварительная готовность к школьному обучению <i>Отв.: педагогические работники</i></p>		
<p>Размещение материалов на сайте ДООУ и портале системы образования г.Нижевартовска</p>	<p>Размещение плана работы ДООУ на текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i></p>			<p>Размещение материалов по итогам работы ДООУ за текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i></p>
<p>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</p>				
<p>Проведение инструктажей</p>	<p>Плановый инструктаж с работниками ДООУ при проведении массовых мероприятий в период новогодних праздников <i>Ответственные: зам. зав. по безопасности, специалист ОТ.</i></p> <p><i>Итоговый документ: журналы инструктажей</i></p>			
<p>Наставничество</p>	<p>Клуб «Педагог - НВ» /№ 3/ Реализация программы Мастер-класс «Формирование правильного речевого у дошкольников. Ценность вдоха и выдоха». <i>Отв.: педагоги наставники.</i> <i>Итоговый документ: разработки конспектов занятий, протокол</i></p>	<p>Клуб «Педагог - НВ» /№ 3/ Реализация программы «От Фрёбеля до робота». <i>Отв. педагоги наставники.</i> <i>Итоговый документ: консультация, протокол</i></p>	<p>Клуб «Педагог - НВ» /№ 3/ «Двигательная активность на прогулке. Методы и приемы организации» <i>Отв. педагоги наставники.</i> <i>Итоговый документ: картотека подвижных игр, протокол</i></p>	
<p>Открытые просмотры, смотры – конкурсы</p>	<p style="text-align: center;">Создание условий по формированию предпосылок функциональной грамотности у дошкольников</p> <p>Центры (речевого развития, экологического, математические) <i>Отв.: воспитатели младших, средних групп</i></p> <p>Центры (речевого развития, экологического, математические) <i>Отв.: воспитатели старшего дошкольного возраста</i></p>			

	<p>Просмотр новогодних утренников молодыми и вновь прибывшими педагогами /в соответствии с графиком проведения утренников. <i>Отв.: зам.зав. по ОД А.Р.Буркова, зам.зав. по ВМР Жданова А.Р.Итог. документ: анализ утренников</i></p>			
Отчеты педагогов	<p>Отчёт о реализации рабочих программ воспитания (объём реализованных мероприятий, <i>Отв.: воспитатели, специалисты</i> <i>Итоговый документ: сводная таблица</i></p>		<p>Отчет по коррекционной работе. <i>Отв.: педагоги-психологи, учителя-логопеды</i> <i>Итоговый документ: отчет</i></p>	
	<p>Отчёты по итогам участия педагогов в профессиональных конкурсах, в работе форсайт-центров, методических объединениях. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР, Итоговый документ: отчет, удостоверение ПК</i></p>			
			<p>Публикация отчетов педагогов о работе над темой по самообразованию на персональных сайтах (веб-портфолио). <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР А.Р.Жданова, зам.зав. по ОД А.Р. Буркова</i> <i>Итоговый документ: презентация WEB-портфолио педагогов</i></p>	
3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи				
Сотрудничество с социумом	<p>Организация экскурсии детей старшего возраста в Музей «Лесная сказка» (Корпус №2). <i>Отв.: воспитатели старших групп</i></p>	<p>Организация встречи старших дошкольников с инспектором ГИБДД «Зимние шалости на дороге» <i>Отв.зам. зав. по ВМР А.Р.Жданова, зам.зав. по ОД А.Р.Буркова</i></p>	<p>Новогодние утренники <i>Отв.: зам.зав. А. Р. Буркова, А.Р. Жданова.</i></p>	
Внутрисадовые мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях	<p>Участие в городском конкурсе «Новогодняя игрушка» <i>Отв.: Зиянгирова Э.Р., Жигадло С.Ж. воспитатели групп</i></p>			
	<p>Развлечения с детьми младшего возраста</p>		<p>Праздник «Новогодние приключения у елки» Отв. муз. руководители <i>Кравченко В.И., муз. руководители, Хисамова Т.Н. воспитатели всех групп</i></p>	
	<p>Международный день инвалидов. <i>Отв.: зам.зав. по ВМР, педагоги групп</i></p>	<p>Развлечение «В гости к Дедушке Морозу». <i>Отв.: муз. руководители, Кравченко В.И.</i></p>		
	<p>Развлечения с детьми среднего и старшего возраста:</p>			
	<p>Развлечение «Ай, да, елочка!» <i>Отв.: Кравченко В.И., муз.руководитель, хореограф</i></p>	<p>Развлечение «В гости к елочке». <i>Отв.: муз. руководители</i></p>		
<p>Физкультурный праздник «Веселые старты» <i>Отв.: инструктор по физ. культуре, Л.Л. Болдырева</i></p>				
Выставки детского творчества, смотры - конкурсы	<p>Традиционный конкурс рисунков и поделок среди групп ДОУ «День рождения нашего любимого детского сада «Медвежонок!» <i>Отв. Воспитатели всех групп</i></p>		<p>Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза». <i>Отв.: Зиянгирова Э.Р., Чмиль Е.В. художественный совет. Итоговый документ: фотоотчет</i></p>	
Мониторинг оценки усвоения образовательной программы детьми	<p>Мониторинг усвоение парциальной программы «Социокультурные истоки» Отв. воспитатели детей от 3 до 8 лет</p>			
4. Система работы с родителями и общественностью				
Консультации для родителей, оформление наглядной информации.			<p>Работа по информационному наполнению сайта в разделе «Для Вас, родители». <i>Ответственный: Кулакова О.В., Ербулатова Н.В., Сабитова Г.Ф.</i></p>	

<p>Организация совместных мероприятий с родителями</p>		<p>Смотр-конкурс среди групп ДОУ на лучшее новогоднее оформление. <i>Ответственные: воспитатели, Совет родителей</i></p>	
---	--	--	--

5. Система внутрисадового контроля

<p>Внутрисадовый контроль</p>	<p>Организация деятельности детей в течение дня. <i>Отв.: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова, комиссия по контролю</i> <i>Итоговый документ: справка</i></p>	<p>Анализ культурно-гигиенических навыков и культуры поведения. <i>Отв.: зам. зав по ВМР</i> <i>А.Р.Буркова, А.Р.Жданова</i> <i>Итоговый документ: справка</i></p>	<p>Создание условий на зимнем участке для ведения образовательного процесса в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. <i>Отв.: зам.зав.по безопасности, зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ: приказ</i></p>	<p>1. Контроль за эффективностью досуга, праздника. <i>Отв.: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова, комиссия по контролю</i> <i>Итоговый документ: справка</i> 2. Система работы по противопожарной безопасности. <i>Отв.: зам.зав.по безопасности</i> <i>Итоговый документ: приказ.</i></p>
--------------------------------------	--	--	--	---

6. Финансово-хозяйственная деятельность

<p>Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ</p>	<p>1. Проверка освещения ДОУ. 2. Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» 3. Работа по укреплению МТБ ДОУ новыми учебными пособиями, в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. <i>Итоговый документ: акт</i></p>		<p>1. Проверка работоспособности пожарной сигнализации. 2. Подготовка сведений по использованию эл. энергии. 3. Работа по обновлению мягкого инвентаря. <i>Отв.: зам.зав. по безопасности АХР</i> <i>Итоговый документ: акт</i></p>	<p>1. Составление отчета согласно ведомостей.. 2. Подготовка сведений по использованию водоснабжения. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: договора, акт</i></p>
--	---	--	---	--

Я Н В А Р Ъ

<p>Учебная неделя</p>	<p>18 НЕДЕЛЯ 08 – 12.01</p>	<p>19 НЕДЕЛЯ 15 – 19.01</p>	<p>20 НЕДЕЛЯ 22 – 26.01</p>	<p>21 НЕДЕЛЯ 29.01 – 02.02</p>
<p>Мероприятия</p>	<p style="text-align: center;">1</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">4</p>

1. Управление образовательной деятельностью ДОУ

<p>Вопросы, выносимые на совещания при заведующем ДОУ</p>	<p>1. По материалам совещания руководителей ОУ города. <i>Отв.: Н.В. Дирлам</i> 2. О размещении и обновлении информации на сайте bus.gov <i>Отв.: гл. бухгалтер</i> 3. Индекс здоровья ДОУ <i>Отв.: Маркова М.А., Даутова А.И.</i> 4. Выполнение муниципального задания 2023г. Планирование работы по реализации муниципального</p>			<p>1. Результаты деятельности ППК за 1 полугодие. <i>Отв.: председатель ППК Буркова А.Р.</i> 2. Анализ выполнения отчетности в вышестоящие организации <i>Отв.: делопроизводитель</i> 3. Выполнение норм питания за январь. <i>Отв.: гл. бухгалтер.</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p>
--	---	--	--	--

	задания на 2024 г. <i>Отв.: заведующий</i> 5. Об организации работы по оказанию дополнительных платных услуг за 1 полугодие <i>Отв.: гл. бухгалтер, зам.зав. по ОД. Буркова А.Р.</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>			
Вопросы, выносимые на совещания при зам. зав. по ВМР		Отчет о результатах мониторинга эффективности деятельности ОО по итогам 2023 году. <i>Отв.: заведующий Н.В. Дирлам, зам.зав. по О.Д. Буркова педагоги групп, специалисты</i> <i>аналитические справки</i> Отчет о деятельности кружков за 1 полугодие. <i>Отв.: руководители кружков</i> Отчет об организации образовательной работы с воспитанниками <i>Отв.: воспитатели всех групп</i>		
Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижевартовска	Размещение на сайт ДОУ фотоотчета деятельности клубов <i>Отв.: Ербулатова Н.В., Кулакова О.В.</i>	Размещение плана работы ДОУ на текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i>		Создание онлайн голосования семейных мини-проектов «Наши зимние каникулы» <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i>
2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации				
Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих образовательную деятельность ДОУ			Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления, вступивших в действие за период сентябрь-январь 2022-2023 г.г.	
Проведение инструктажей	Плановые инструктажи с работниками ДОУ. <i>Отв зам.зав.по безопасности., специалист ОТ</i> <i>Итоговый документ: протокол, журналы инструктажей, индивидуальные папки работников ДОУ</i>		Проведение нструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» <i>Отв.: зам.зав.по безопасности Л.Ф.Жуасова., инженер по ОТ</i> <i>Итоговый документ: журналы инструктажей, индивидуальные папки работников ДОУ.</i>	
			Проведение инструктажей с педагогами по теме «Пожарная безопасность в ДОУ». <i>Отв.: зам.зав.по безопасности, инженер по ОТ</i> <i>Итоговый документ: журналы инструктажей, индивидуальные папки работников ДОУ</i>	
Наставничество				
Открытые просмотры, смотры – конкурсы	Взаимопосещение педагогов по параллелям			
Разработка, корректировка				

программно-методической документации к образовательной программе ДОУ (работа творческих групп)				
Теоретические и практические семинары, метод.учебы. психолого-педагогические чтения			Семинар-практикум «Наставничество, как стратегия непрерывного развития». Из опыта работы Ответственный: Кликунова Т.В., Кулакова О.В. . Итоговый документ: консультация	
3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи				
Консультации для педагогов (индивидуальные, групповые)		Семинар «Технология наставничества: опыт использования вариативных моделей наставничества»		
Сотрудничество с социумом	Экскурсия в библиотеку №3 <i>Отв.: воспитатели подготовительных групп</i>			
Внутрисадовые мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях	Тематическая неделя «Зимние истории»: - развлечение с детьми младшего возраста «В гости к Дедушке Морозу»; - развлечение «Новогодняя дискотека» с детьми среднего возраста; - Колядки «Праздник Рождества» с детьми старшего возраста; <i>Отв.: В.И.Кравченко, муз. руководители, Хисамова Т.Н.</i>	«Мы помним», мероприятие посвященное Международному дню памяти жертв Холокоста и Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) <i>Отв.: педагоги, муз.руководители</i>	Подготовка конкурсной программы к городскому конкурсу воспитанников «Самоглорские роднички», «Вернисаж искусств». <i>Отв.: В.И.Кравченко, муз.руководители, Хисамова Т.Н.</i>	
Выставки детского творчества, смотры - конкурсы	В рамках недели «Снежная зима» конкурс детских рисунков. <i>Ответственный: Зиянгирова Э.Р., Жигadlo С.Ж., воспитатели</i>			
4. Система работы с родителями и общественностью				
Вопросы, выносимые на общие родительские собрания.		Экскурсия в библиотеку №3 <i>Отв.: воспитатели подготовительных групп</i>		
Организация совместных			Проведение онлайн-конкурс семейных мини-проектов «Наши зимние каникулы» <i>Отв.: все воспитатели</i>	

мероприятий с родителями			Театральное представление в рамках тематической недели <i>Ответственные: руководители театр.кружка</i>	
5. Система внутрисадового контроля				
Внутрисадовый контроль	Анализ организации двигательного режима в течение дня <i>Отв.: Буркова А.Р., Жданова А.Р.</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	1.Выполнение муниципального задания. <i>Отв.: Н.В. Дирлам</i> <i>Итоговый документ: приказ</i> 2. Анализ организации прогулок <i>Отв.: Буркова А.Р., Жданова А.Р.</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Целесообразность использования физкультминуток <i>Отв.: Буркова А.Р., Жданова А.Р.</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	
6. Финансово-хозяйственная деятельность				
Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ		1.Совместно с ООО «Аксион» проверка работоспособности пожарной сигнализации. 2. Подготовка сведений по использованию эл. энергии. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> Итоговый документ: акт		1.Списание малоценного инвентаря. 2. Составление отчета согласно ведомостей. 3. Корректировка сметы расходов. 4. Подготовка сведений по использованию водоснабжения. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: договора, акт</i>

Ф Е В Р А Л Ь				
Учебная неделя	22 НЕДЕЛЯ 05 - 09.02	23 НЕДЕЛЯ 12 – 16.02	24 НЕДЕЛЯ 19 – 23.02	25 НЕДЕЛЯ 26.02 – 01.03
Мероприятия	1	2	3	
1. Управление образовательной деятельностью ДОУ				
Вопросы, выносимые на совещания при заведующем ДОУ	1. О выполнении плана ФХД за январь 2023г. <i>Отв.: Гл. бухгалтер</i> 2. Анализ деятельности по защите прав детей. <i>Отв.: М.П. Былинкина, Степанова М.А., Касьянова М.А.</i> 3. Работа с родителями и родительскими комитетами групп. <i>Отв. Буркова А.Р., Жданова А.Р.</i> 4. О текущем моменте. <i>Отв. Н.В. Дирлам</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>			1. Анализ выполнения отчетности в вышестоящие организации. <i>Отв. Н.В. Дирлам</i> 2. О представлении наградных материалов для награждения работников отраслевыми и государственными наградами, грамотами. <i>Отв. председатель ППО Боровских Н.Б., зам.предс.ППО Сидорова Е.И.</i> 3. О текущем моменте. <i>Отв. Н.В. Дирлам</i>

				<i>Итоговый документ: протокол</i>
Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов.		Совет профилактики Выявление детей в социально опасном положении (СОП) <i>Отв.: Былинина М.П., Степанова М.А., Итог. документ: протокол</i>		
Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ				Подготовка к педсовету №3 1. Семинар-практикум. Роль сказки в нравственном воспитании дошкольников. <i>Ответственный:</i> 2. Семинар. Развитие творческого воображения детей, как способ формирования речевой активности. <i>Ответственный:</i> 3. Консультация. Совместная деятельность взрослых и детей в театрализованной деятельности. <i>Ответственный:</i> <i>зам. зав. по ВМР,</i> <i>А.Р.Жданова,</i> <i>зам. зав. по ОД</i> <i>А.Р.Буркова</i>
Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижевартовска	Размещение плана работы ДОУ на текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i>			Размещение материалов по итогам работы ДОУ за текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i>
2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации				
Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих				

образовательную деятельность ДОУ				
Проведение инструктажей	Инструктаж «Профилактика гриппа в ДОУ». <i>Ответственный: медсестра</i>			Целевой инструктаж с сопровождающими при выходе воспитанников за территорию ДОУ. <i>Отв.: заместитель по Безопасности Л.Ф.Жуасова</i> <i>Итоговый документ: журналы инструктажей</i>
	Плановые инструктажи с работниками ДОУ по ПБ <i>Отв.: инженер по ОТ</i> <i>Итоговый документ: журналы инструктажей</i>			
Работа с молодыми специалистами	Клуб «Педагог НВ» /№ 3/ Литературная гостиная «...Если душа родилась крылатой» (к 130-летию со дня рождения Марины Цветаевой) <i>Ответственный: педагоги наставники</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>			
Консультации для педагогов (индивидуальные, групповые)			Консультация «Новые модели наставничества в практике» <i>Ответственные: педагоги наставники</i> <i>Итоговый документ: доклад</i>	
Теоретические и практические семинары, метод.учеб. психолого-педагогические чтения	Семинар-практикум для педагогов «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» <i>Отв.: заместители заведующего Буркова А.Р., Жданова А.Р.</i> <i>Итоговый документ: доклад, презентация</i>			
Открытые просмотры, смотры – конкурсы	Взаимопосещение педагогов по параллелям по теме внедрения в образовательный процесс функциональной грамотности у воспитанников			
3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи				
Сотрудничество с социумом		Экскурсии детей выпускных групп в МБОУ СШ №13 <i>Отв.: зам.зав. по ВМР</i>		Традиционная подготовка к участию в научно-практической конференции экологической направленности «Бурундучок». На базе ЦДТ.

				<i>Отв.: воспитатели Айсматуллина Л.Ш., Кащеева Е.В., Щербанюк З.А.</i>
		Проведение тренировок в спортивном зале школы № 25 к Губернаторским состязаниям. <i>Отв.: физ.инструкторы Л.Л.Болдырева,</i>		
Внутрисадовые мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях	<i>Досуг «Снеговик» Отв.: Кравченко В.И.</i>	<i>Кукольный театр «Петрушкины игрушки». Отв.: муз.работники</i> <i>Конкурс «Вукын пах» Отв.: Болдырева Л.Л., воспитатели старшего дошкольного возраста</i>	<i>* Музыкально-спортивный праздник ко Дню Защитника Отечества Отв.: муз.работники , Кравченко В.И, Л.Л.Болдырева, * Развлечение «Масленица» Отв.: Кравченко В.И., муз.работники * Соревнование «Папа и я» Отв.: Л.Л.Болдырева, воспитатели</i>	*
Выставки детского творчества, смотры - конкурсы	Выставка рисунков и детских работ, посвященных 23 февраля - дню «Защитника Отечества» <i>Отв.: Зиянгирова Э.Р., воспитатели Кликунова И.Н., Былина М.П.</i>			
4. Система работы с родителями и общественностью				
Консультации для родителей, оформление наглядной информации.	Индивидуальные консультации с родителями воспитанников, участвующих в городском конкурсе «Самотлорские роднички». <i>Отв.: муз. руководители.</i>		Обновление информационных стендов: традиционное оформление групповой газеты из жизни детского коллектива по итогам проведённых тематических недель. <i>Отв.: воспитатели групп</i> Предоставление фотоотчета о проведении музыкально-спортивного праздника ко Дню Защитника Отечества <i>Отв.: физ. инструкторы Л.Л. Болдырева</i>	
Организация совместных мероприятий с		Индивидуальные консультации с родителями воспитанников, участвующих в «Губернаторских состязаниях». <i>Отв.: физ. инструкторы Л.Л. Болдырева воспитатели.</i>	Музыкально-спортивный праздник ко Дню Защитника Отечества	

родителями			Отв.: муз.работники, Кравченко В.И, Л.Л.Болдырева,	
5. Система внутрисадового контроля				
Внутрисадовый контроль	Контроль с привлечением Совета родителей: «Организация и качество питания детей в ДОУ». Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима питания в ДОУ. <i>Отв.: Н.В. Дирлам, Совет родителей</i> <i>Итоговые документы: справка, приказ</i>	1. Контроль за соблюдением законодательства в части требований к организации образовательного процесса во взаимодействии с семьями воспитанников. (ст. 15 п. 7. ФЗ «Об образовании») <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР Жданова А.Р.</i> <i>Итоговый документ: справка</i> 2. Организация и проведение занятия <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР Жданова А.Р.</i> <i>Итоговый документ: справка</i>		Тематический контроль к педсовету №3 Тема: Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ <i>Отв. Зам. зав. А.Р. Жданова, А.Р. Буркова, комиссия</i> <i>Итоговый документ: справка</i>
6. Финансово-хозяйственная деятельность				
Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ	1. Проверка освещения ДОУ. 2. Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» 3. Работа по укреплению МТБ ДОУ новыми учебными пособиями, в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: акт</i>	1. Совместно с ООО «Амакс» проверка работоспособности пожарной сигнализации. 2. Подготовка сведений по использованию электроэнергии. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: акт</i>		1. Составление отчета согласно ведомостей. 2. Корректировка планов ФХД 3. Подготовка сведений по использованию водоснабжения. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: договора, акт</i>

МАРТ				
Учебная неделя	26 НЕДЕЛЯ 04 - 08.03	27 НЕДЕЛЯ 11 – 15.03	28 НЕДЕЛЯ 18 – 22.03	29 НЕДЕЛЯ 25 - 29.03
Мероприятия	1	2	3	4
1. Управление образовательной деятельностью ДОУ				
Вопросы, выносимые на совещания при заведующем ДОУ		1. О готовности ДОУ к противопоаводному периоду. <i>Отв.: зам.зав по АХР</i> 2. Об участии воспитанников ДОУ в Фестивале творчества «Самотлорские роднички», Губернаторских состязаниях, Спартакиаде дошкольников		1. Договорная деятельность с обслуживающими организациями за 1 квартал 2024 г. <i>Отв.: гл.бухгалтер, зам.зав. по безопасности.</i> 2. Отчет о деятельности веб-сайта ДОУ, о предоставлении электронных услуг участникам

		<p><i>Отв.: Жданова А.Р., А.Р.Буркова</i></p> <p>3. Анализ посещаемости и выполнения д./дней. <i>Отв.: Маркова М.А., Даутова А.И.</i></p> <p>4. О текущем моменте. <i>Отв.: Н.В. Дирлам</i></p> <p><i>Итоговый документ: протокол.</i></p>		<p>образовательного процесса</p> <p><i>Отв.: А.Р.Буркова, делопроизводитель</i></p> <p>3. О текущем моменте. <i>Отв.: Н.В. Дирлам</i></p> <p><i>Итоговый документ: протокол</i></p>
Вопросы, выносимые на совещания при зам. зав. по ВМР		<p>Об участие в форсайт-центрах</p> <p><i>Отв.: педагогические работники</i></p>		
Вопросы, выносимые на заседания педагогических советов		<p>Педсовет №3 «Театрализованная деятельность в современном ДОУ с учётом ФОП ДО и ФГОС ДО»</p> <p>1. Итоги выполнения решений педагогического совета №2. <i>Ответственные: зам. зав. Жданова А.Р., Буркова А.Р.</i></p> <p>2. Итоги тематического контроля «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ» <i>Ответственные: зам. зав. Жданова А.Р., Буркова А.Р., комиссия.</i></p> <p>3. Значение и специфика театрального искусства. <i>Ответственные: воспитатели Кащеева Е.В., Журавлева Н.Ю.</i></p> <p>4. Подведение итогов «Недели театра» (презентация). <i>Ответственные: воспитатели Пятилова А.С., Щербанюк З.А.</i></p> <p>5. Деловая игра «Театральный ринг». <i>Ответственные: воспитатели Журавлева Н.Ю., Гарафутдинова Л.Н.</i></p> <p>6. Итоги работы, вынесение решения педсовета. Рефлексия «Что мне дал педсовет» <i>Ответственные: зам. зав. Жданова А.Р., Буркова А.Р.</i></p>		
Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов.	<p>Заседание Совета родителей.</p> <p>О подготовке к участию в городском фестивале «Самотлорские роднички», спортивных соревнованиях «Губернаторские состязания».</p> <p>О подготовке выпускных утренников. <i>Отв. заведующий ДОУ</i></p> <p><i>Итоговый документ: протокол</i></p>		<p>Заседание рабочей группы по составлению публичного доклад и самообследованию деятельности ДОУ за 2023 год.»</p> <p><i>Отв. зам.зав. по ВМР</i></p>	
Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г. Нижневартовска	<p>Размещение плана работы ДОУ на текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i></p>			<p>Размещение материалов по итогам работы ДОУ за текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i></p>
2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации				
Проведение инструктажей	<p>Плановые инструктажи с работниками ДОУ по ПБ и ОТ. <i>Отв.: инженер по ОТ.</i></p> <p><i>Итоговый документ: журнал инструктажей</i></p>			
Работа с молодыми специалистами	<p>Клуб «Педагог НВ» /№ 6/</p> <p>Мастер-класс «Игры Воскобовича как средство развития детей дошкольного возраста».</p> <p><i>Ответственный: педагоги</i></p>	<p>Клуб «Педагог НВ» /№ 6/</p> <p>Мастер-класс по изготовлению открыток с использованием фоамирана.</p> <p><i>Ответственный: педагоги</i></p>	<p>Клуб «Педагог НВ» /№ 6/</p> <p>Мастер-класс «Работа с детской интерактивной лабораторией «Наурашав стране Наурандии».</p> <p><i>Ответственный: педагоги</i></p>	

	<i>наставники</i> <i>Итоговый документ: картотека игр и упражнений по возрастной категории</i>	<i>наставники</i> <i>Итоговый документ: памятка-схема выполнения, протокол</i>	<i>наставники</i> <i>Итоговый документ: Сборник групповых и индивидуальных экспериментальных схем, протокол</i>	
Разработка, корректировка программно-методической документации к образовательной программе ДОУ (работа творческих групп)				
Отчеты педагогов	О результатах участия в форсайт-центрах, методических объединениях <i>Отв. педагоги</i>			Отчет о прохождении курсов ПК <i>Отв.: зам. зав. по ВМП Жданова А.Р., зам. зав. по ОД А.Р. Буркова</i> <i>Итоговый документ: отчет</i>
Открытые просмотры, смотры - конкурсы		Взаимопосещение педагогов по параллелям. по теме «Работа по духовно - нравственному воспитанию дошкольников во второй половине дня». <i>Отв.: воспитатели всех групп.</i>		Конкурс рисунков «Добровольцем стать хочу я» <i>Отв.: Зиянгирова Э.Р., Чмиль Е.В.</i>
3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи				
Сотрудничество с социумом	Участие в месячнике по БДД. <i>Отв.: зам. зав. по ВМП</i>			
Внутрисадовые мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях	Праздник, посвященный международному женскому дню 8 марта «Мамочка любимая» во всех возрастных группах) <i>Отв.: музыкальные руководители, Хисамова Т.Н.</i>	Всероссийская неделя музыки для детей Досуг «Веселые музыканты» <i>Отв.: Кравченко В.И.</i>	Конкурс чтецов «Любимые игрушки» (по произведениям А. Барто) <i>Отв.: музыкальные руководители</i> Конкурс «Мисс Акань» <i>Отв.: воспитатели детей младшего, среднего дошкольного возраста</i>	Всероссийская неделя детской книги.
Выставки детского творчества, смотры - конкурсы		Подготовка выставки детских поделок и рисунков по материалам детских книг-юбиларов. (к празднику «Книжкаина неделя»)		
4. Система работы с родителями и общественностью				
Вопросы, выносимые на общие родительские собрания.			Презентация для родителей «Социокультурные истоки» <i>Отв.: Кулакова О.В., Брагина Н.Л.</i>	Общее родительское собрание для выпускников старших и подготовительных групп с приглашением учителей начальных классов. <i>Отв.: заведующий, зам. зав. по ВМП</i>
Консультации для родителей, оформление наглядной информации.		Онлайн-консультация для родителей «Программа «Истоки. Воспитание на социокультурном опыте» - эффективное средство		Обновление информационных стендов: традиционное оформление групповой газеты «Хорошо у нас в саду» из жизни

		культурно-нравственного развития дошкольников» <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i>		детского коллектива <i>Отв.: воспитатели старших групп</i>
Организация совместных мероприятий с родителями	Оформление мини-музея ко Дню города «Любимый Нижневартовск» (все группы) <i>Отв.: воспитатель Шуляк А.Ф., Захратуллаева З.Р., Кобзева Т.В., Чернышева Н.В.</i> <i>Итоговый документ: фотоотчет</i>			
Организация работы в ДОУ родительских клубов	Клуб отцов «Лучший папа» <i>Степанова М.А.</i> <i>Итоговый документ: презентация, протокол.</i>		Клуб бабушек «Креативная бабуля» <i>Ответственные: воспитатель Гараева Г.М.</i> <i>Итоговый документ: презентация, протокол.</i>	Родительский клуб «Будущий первоклассник» Тема: «Формирование познавательной мотивации обучения в школе» <i>Отв.: Пятилова А.С.</i> <i>Итоговый документ: презентация, протокол</i>

5. Система внутрисадового контроля

Внутрисадовый контроль	Анализ культурно-гигиенических навыков и культуры поведения <i>Отв. Н.В. Дирлам, А.Р.Буркова, А.Р.Жданова, М.М. Маркова,</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Проверка плана воспитательно-образовательной работы <i>Отв.: за.зав. Буркова А.Р., Жданова А.Р. комиссия</i> <i>Итоговый документ: справка</i>		Анализ организации прогулок <i>Отв.: за.зав. Буркова А.Р., Жданова А.Р. комиссия</i> <i>Итоговый документ: справка</i>
-------------------------------	--	--	--	--

6. Финансово-хозяйственная деятельность

Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ	1. Замена боя посуды. 2. Выдача моющих средств по группам и обслуживающему персоналу. 3. Проверка состояния мебели и оборудования в соответствии СанПиН <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: акт</i>	1. Проверка освещения ДОУ. 2. Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» 3. Работа по укреплению МТБ ДОУ новыми учебными пособиями, в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. <i>Отв.: Зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: акт</i>	1. Совместно с ООО «Синтез» проверка работоспособности пожарной сигнализации. 2. Подготовка сведений по использованию эл. энергии. 3. Работа по обновлению мягкого инвентаря <i>Отв.: Зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: акт</i>	1. Списание малоценного инвентаря. <i>Отв.: Зам.зав. по АХР</i> 2. Составление отчета согласно ведомостей. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> 3. Корректировка плана ФХД. Актуализация информации о ДОУ на федеральных сайтах. <i>Отв.: гл. бухгалтер</i> 4. Подготовка сведений по использованию водоснабжения. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: договора, акт</i>
---	--	--	---	--

АПРЕЛЬ

Учебная неделя	30 НЕДЕЛЯ 01 - 05.04	31 НЕДЕЛЯ 08 – 12.04	32 НЕДЕЛЯ 15– 19.04	33 НЕДЕЛЯ 22 – 26.04
Мероприятия	1	2	3	4

1. Управление образовательной деятельностью ДОУ

<p align="center">Вопросы, выносимые на совещания при заведующем ДОУ</p>	<p>1. Анализ выполнения решений совещаний при заведующем. <i>Отв.: заведующий</i></p> <p>2. Согласование повестки и графика групповых родительских собраний. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР</i></p> <p>3. Об организации месячника по ПБ. <i>Отв.: зам. зав. по безопасности, инженер по ОТ.</i></p> <p>4. О реализации плана по противодействию коррупции <i>Отв.: заведующий</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p>		<p>1. Работа с родителями (родительский комитет, попечительский совет) за 2023-2024 г.г. <i>Отв.: заведующий</i></p> <p>2. Результаты работы по оказанию дополнительных, в т.ч. платных услуг и кружковой работы. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР</i></p> <p>3. Подготовка к косметическому ремонту помещений, территории. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i></p> <p>4. Текущий момент. <i>Отв.: заведующий</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p>	
<p align="center">Вопросы, выносимые на совещания при зам. зав. по ВМР</p>	<p>1. О подготовке к общему родительскому собранию в ДОУ.</p> <p>2. О подготовке информации к мониторингу оценки качества образовательной деятельности ДОУ. <i>Отв.: зам.зав. по ВМР</i></p>	<p>3. О подготовке документации к приёмке дошкольного учреждения к новому 2024-2025 учебному году <i>Отв.: заведующий</i></p> <p>4. Анализ посещаемости и выполнения дето/дней. <i>Отв.: м/сестра</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p>	<p>1.Состояние индивидуальной работы с воспитанниками в рамках реализации задач ФОП ДО и ФГОС ДО (индивидуальные траектории) <i>Отв.: все педагоги</i></p> <p>2.О взаимодействии ДОУ с семьями воспитанников. <i>Отв.: педагог-психолог</i></p> <p>3.Об участии в конкурсах детей дошкольного возраста. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР, А.Р.Жданова, ст.воспитатель А.Р.Буркова</i></p>	<p>1. О подготовке ДОУ к приемке 2024-2025г., создание рабочей группы <i>Отв.: зам. зав. по ВМР</i></p> <p>2. О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории ДОУ; <i>Отв.: зам. зав. по АХР, Итоговый документ - протокол</i></p>
<p align="center">Вопросы, выносимые на заседания педагогических советов</p>	<p>1.Обсуждение и утверждение сценариев выпускных утренников. <i>Отв.: муз. руководители</i></p> <p>2.Отчеты педагогов о результатах посещения форсайт-центров, ММО, за период январь-март. <i>Отв.: воспитатели, специалисты</i></p> <p>3.Итоги текущего контроля за 1 квартал 2024 г. <i>Отв.: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова</i> <i>Итоговый документ: протокол.</i></p>		<p>Подготовка к итоговому педсовету № 4 «Подведение итогов работы. Перспективы развития».</p> <p>1. Проведение мониторинга качества образования, сбор статистической информации. <i>Отв.: зам.зав по ВМР</i></p> <p>2. Обследование уровня развития воспитанников. <i>Отв.: все педагоги</i></p> <p>3 .Проведение итоговых родительских собраний. <i>Отв.: воспитатели групп.</i></p> <p>4.Проведение итоговых занятий. <i>Отв: воспитатели всех групп</i></p> <p>5..Подготовка «Публичного доклада». <i>Отв.: творческая группа</i></p>	
<p align="center">Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов.</p>	<p>Итоги работы совета профилактики. <i>Итоговый документ: протокол.</i></p>		<p align="center">ППк №4</p> <p>1. Результаты коррекционной работы с детьми, посещающими логопункт и согласование предварительных списков.</p> <p>2. Готовность выпускников к обучению в школе.</p> <p>3. Итоги работы по индивидуальному сопровождению воспитанников</p> <p>4. Анализ деятельности ППк в за</p>	

			2023-2024 учебный год. Итоговый документ: протокол.	
Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ		Разработка плана летнего оздоровительного периода. Отв.: зам.зав. по ВМП		
	Подготовка локальных актов ДОУ по выполнению решений, принимаемых на федеральном, региональном, муниципальном уровне, уровне ДОУ Ответственные: Зам.зав.по ВМП А.Р.Жданова, зам.зав. по ОД А.Р.Буркова Итоговый документ – приказы, положения, инструкции			
Разработка программ, проектов, планов	Разработка проекта годового плана на 2024-2025г.г. и его экспертиза. Отв.: Зам.зав.по ВМП А.Р.Жданова, зам.зав. по ОД А.Р. Буркова, творческая группа	Корректировка образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО (часть, формируемая участниками образовательного отношений). Отв.: Зам.зав.по ВМП А.Р.Жданова, ст.воспитатель А.Р.Буркова творческая группа		
Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижевартовска	Размещение плана работы ДОУ на текущий месяц. Отв.: Ербулатова Н.В.			Размещение материалов по итогам работы ДОУ за текущий месяц. Отв.: Ербулатова Н.В.

2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации

Проведение инструктажей	Плановые инструктажи с работниками ДОУ по ПБ и ОТ Отв.: зам. зав. по безопасности, инженер ОТ. Итоговый документ: журнал инструктажей			
Разработка, корректировка программно-методической документации к образовательной программе ДОУ (работа творческих групп)		Внесение изменений и экспертиза рабочих программ педагогов на новый учебный год. Ответственный: зам. зав. по ВМП А.Р.Жданова, ст. воспитателя А.Р. Буркова, методический совет.	Подготовка анализа работы ДОУ, мониторинга оценки качества образовательной деятельности ДОУ за учебный год к итоговому педсовету, проекта годовых задач ДОУ на следующий учебный год по результатам анализа работы ДОУ Отв.: заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМП	
Наставничество			Клуб «Педагог НВ» /№ 7/ Ресурсный тренинг «Профилактика эмоционального выгорания» Ответственный: педагоги наставники Итоговый документ: Консультация	
Отчеты педагогов	Мониторинг качества образования на уровне педагога (рейтинг педагогов) Отв.: Буркова А.Р., Жданова А.Р. Итоговый документ: аналитическая справка по рез-м реализации программы развития ДОУ	Подготовка годовых отчетов узких специалистов. Отв.: все специалисты Итоговый документ: отчет	Отчеты о работе учителей-логопедов за 2023-2024 год в департамент образования. Отв.: учителя-логопеды Итоговый документ: отчеты	Отчеты педагогов о прохождении добровольной сертификации. Отчетный документ: отчеты
Открытые просмотры, смотры - конкурсы	Проведение итоговых образовательных мероприятий с воспитанниками всех возрастных групп. Взаимопросмотры с последующей презентацией. Отв. воспитатели, специалисты. Итоговый документ: конспект, презентация.			

3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи

Сотрудничество с социумом			Организация экскурсии детей старшего возраста в ЦДТ в «Живой
----------------------------------	--	--	--

			уголок». <i>Отв.: воспитатели старших и подготовительных групп</i>	
Внутрисадовые мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях	Развлечение «День смеха» <i>Отв.: В.И.Кравченко, муз.руководитель, хореограф</i>	Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми младшего и среднего возраста		
		Кукольный театр «Лиса и ежик» <i>Отв.: В.И.Кравченко</i>	Досуг «Котенок и собачка» <i>Отв.: В.И.Кравченко</i>	Развлечение «Весна-красна» <i>Отв.: муз.руководитель, Мызникова Е.В.</i>
	Развлечение «Берегите землю» <i>Отв.: муз.руководитель Бурашиин А.Р., хореограф Хисамова Т.Н., педагоги</i>	Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми старшего возраста		
		День космонавтики <i>Отв.: воспитатели подготовительных групп</i>	Традиционное мероприятие «Праздник дружбы народов» <i>Отв.: муз.руководители</i>	Развлечение «Упаковка – вторую жизнь» <i>Отв.: муз.руководители</i>
Выставки детского творчества, смотры - конкурсы	Оформление мини-музея на 3 этаже по теме международной экологической акции «Марш парков 2024» <i>Отв.: воспитатели групп.</i> Оформление выставку плакатов и рисунков, посвященный году Экологии «Берегите природу», «Мы за чистый город» и т.д.			
Мониторинг оценки усвоения образовательной программы детьми	Оценка усвоения воспитанниками образовательной программы. <i>Отв.: воспитатели групп, специалисты</i>			
	Психолого-педагогическая оценка готовности выпускников к началу школьного обучения /заполнение медицинских карт выпускников/ <i>Отв. педагог-психолог, учителя-логопеды</i>			
4. Система работы с родителями и общественностью				
Вопросы, выносимые на общие родительские собрания.		Подготовка и проведение организационного родительского собрания для родителей вновь формирующихся групп. <i>Отв.: Жданова А.Р., Буркова А.Р.</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>		
		Родительские собрания во всех возрастных группах <i>Отв.: воспитатели всех групп</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>		
Консультации для родителей, оформление наглядной информации.	Подготовка презентации об участниках фестиваля детского творчества «Самотлорские роднички» на сайте ДОУ <i>Отв.: Кравченко В.И., муз.руководители, Хисамова Т.Н.</i>	Опубликование доклада руководителя о деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год на сайте ДОУ <i>Ответственный: Зам.зав.по ВМР А.Р.Жданова, зам.зав. по ОД А.Р.Буркова</i>		
Организация совместных мероприятий с родителями		Традиционный праздник многодетных семей «Солнечный круг» <i>Отв.: муз.руководители, Кравченко В.И., родители</i>	Родительский клуб «Будущий первоклассник» Тема: «Роль родителей в предшкольной жизни ребенка» <i>Отв.: педагоги-психологи Степанова М.А.</i> <i>Итоговый документ: презентация, протокол</i>	
Организация работы в ДОУ родительских клубов				
Анкетирование родителей	Тема: «Удовлетворенность образовательными услугами» (в рамках подготовки к родительскому собранию) <i>Отв.: воспитатели групп</i>			
5. Система внутрисадового контроля				
Внутрисадовый контроль		Оценка уровня освоения детьми образовательной программы ДОУ	Анализ музыкальной деятельности <i>Ответственный: зам. зав по ВМР.А.Р.Жданова</i>	
			Анализ физического воспитания <i>Отв.: зам. зав по ВМР.</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	

		Ответственный: , зам. зав по ВМР. А.Р.Жданова, А.Р. Буркова Итоговый документ: справка	Итоговый документ: справка	
--	--	--	----------------------------	--

6. Финансово-хозяйственная деятельность

Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ	1. Замена боя посуды. 2. Выдача моющих средств по группам и обслуживающему персоналу. 3. Проверка состояния мебели и оборудования в соответствии СанПиН <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i>	1. Проверка освещения ДОУ. 2. Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» 3. Работа по укреплению МТБ ДОУ новыми учебными пособиями, в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО <i>Отв.: зам. зав. по ВМР, зам.зав. по АХР</i>	1. Проверка работоспособности пожарной сигнализации. 2. Подготовка сведений по использованию электроэнергии. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: акт</i>	1. Составление отчета согласно ведомостей. 2. Подготовка сведений по использованию водоснабжения. 3. Корректировка плана ФХД <i>Отв.: зам.зав. по АХР, глав./бух.</i> <i>Итоговый документ: договора, акт</i>

МАЙ

Учебная неделя	34 НЕДЕЛЯ 29 – 03.05	35 НЕДЕЛЯ 06– 10.05	36 НЕДЕЛЯ 13 – 17.05	36 НЕДЕЛЯ 20 – 24.05
Мероприятия	1	2	3	4

1. Управление образовательной деятельностью ДОУ

Вопросы, выносимые на совещания при заведующем ДОУ	1. Итоги проведения месячника безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины. <i>Отв.: зам.зав. по АХР, специалист ОТ</i> 2. Организация питания в ДОУ. <i>Отв.: медсестра</i> 3. Текущий момент. <i>Отв.: заведующий</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>		1. Подготовка отчетности в ДОУ. <i>Отв.: Дирлам Н.В.</i> 2. Переход на летний режим работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. <i>Отв.: Зам.зав.по ВМР А.Р.Жданова, ст.воспитатель А.Р. Буркова</i> 3. О выполнении решений совещаний руководителей ОУ. <i>Отв.: заведующий</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	
Вопросы, выносимые на совещания при зам. зав. по ВМР		О подготовке к летнему оздоровительному периоду. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР, творческая .гр.</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>		
Вопросы, выносимые на заседания педагогических советов	Педсовет №4 «Подведение итогов работы. Перспективы развития». 1. Итоги выполнения решений педагогического совета №3. <i>Ответственные: зам. зав. Жданова А.Р., Буркова А.Р.</i> 2. Результаты работы по решению годовой задачи №1. <i>Ответственные:</i> 3.Результаты работы по решению годовой задачи №2. <i>Ответственные:</i>			

	<p>4. Результаты работы по решению годовой задачи №3. <i>Ответственные:</i></p> <p>5. Результаты работы по решению годовой задачи №4. <i>Ответственные:</i></p> <p>6. Анализ рейтинга педагогов МБДОУ ДС №31 по итогам 2023-2024 учебного года Утверждение и принятие проекта годовых задач, плана работы ДОУ и другой документации (графики, циклограммы, программы и др.) на 2024-2025 учебный год <i>Ответственные: зам. зав. Жданова А.Р., Буркова А.Р.</i></p>		
<p>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов.</p>	<p>Методический совет Уровень освоения программ по дополнительному образованию. <i>Итог. документ: справка</i></p>	<p>Подготовка публичного доклада о ДОУ для ознакомления родительской общественности, социальных партнеров ДОУ. <i>Отв.: творческая группа</i> <i>Итоговый документ: публичный доклад</i></p>	<p>Организация участия и вовлечения родительской общественности в подготовке помещений и территории МБДОУ к новому учебному году</p> <p>Разработка плана работы по подготовке помещений и территории МБДОУ к новому учебному году. <i>Отв.: зам. зав. по АХР</i></p>
	<p>Подготовка локальных актов по итогам педагогического совета, организации летнего оздоровительного периода в ДОУ <i>Ответственные: заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМП</i> <i>Итоговый документ: приказы, проект плана на летний период</i></p>	<p>Оформление архивной документации по итогам учебного года <i>Ответственные: заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМП, творческая группа педагогов</i> <i>Итоговый документ: архив</i></p>	
<p>Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ</p>			
<p>Разработка программ, проектов, планов</p>			
<p>Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г. Нижневартовска</p>	<p>Размещение плана работы ДОУ на текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i></p>		<p>Размещение итогов реализации проектов педагогов за 2023-2024 <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i></p>
			<p>Размещение материалов по итогам работы ДОУ за текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i></p>
<p>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</p>			
<p>Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих образовательную деятельность ДОУ</p>			<p>Изучение нормативных документов, регулирующих организацию летнего оздоровительного периода в ДОУ. <i>Ответственный: заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМП</i></p>
			<p>Результаты самостоятельного изучения вопросов реализации ФГОС ДО с педагогами. <i>Отв.: зам. зав. по ВМП.</i></p>
<p>Проведение инструктажей</p>	<p>Об охране труда сотрудников и охране жизни и здоровья воспитанников <i>Отв.: инженер по ОТ. Итоговый документ: журнал инструктажей</i></p>		
<p>Наставничество</p>		<p>Клуб «Педагог НВ» /№ 8/ Подведение итогов работы клуба за 2023-2024 учебный год. Планирование работы наставников на 2024-2025 учебный год. <i>Ответственный: педагоги наставники</i> <i>Итоговый документ: отчет, протокол</i></p>	

Разработка, корректировка программно-методической документации к образовательной программе ДОУ (работа творческих групп)	Провести оценку реализации целевых программ ДОУ в соответствии с критериями и показателями за 2023-2024 г. <i>Отв.: Н.В. Дирлам, А.Р.Жданова</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	Корректировка и экспертиза приложений к образовательной программе ДОУ. <i>Отв.: творческая группа</i> <i>Итоговый документ: листы экспертной оценки</i>		
Отчеты педагогов		Отчет педагогов о реализации «Программа развития педагога 2023-2024г.г.» <i>Отв.: все педагоги</i> <i>Итоговый документ: анализ работы «Программы развития»</i>		
Итоги работы педагогов на портале «Электронная школа для педагогов»				
Консультации для педагогов (индивидуальные, групповые)			«Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ. Организация закаливания летом» Подготовка групп к летне-оздоровительному периоду. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР, медсестра</i>	
Открытые просмотры, смотры - конкурсы	Смотр-конкурс дидактического материала «Правила дорожного движения» <i>Отв. за исполнение: все воспитатели.</i> <i>Итоговый документ: справка</i>		Смотр- конкурс «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду» <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	
3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи				
Сотрудничество с социумом	Месячник безопасности дорожного движения. Участие в смотре уголков по дорожной безопасности. <i>Отв.: все педагоги, ответственный за работу по ПДД. Итоговый документ: отчет</i>			
	Встреча с инспектором ГИБДД <i>Отв.: ответственный за работу по ПДД</i> <i>Итоговый документ: фотоотчет</i>			
Внутрисадовые мероприятия, проводимые с детьми, участие в городских мероприятиях	Праздник «До свидания, детский сад». <i>Отв.: музыкальные руководители, хореограф, педагоги</i>	Праздник «День Победы» <i>Отв.: музыкальные руководители, хореограф, педагоги</i>	Досуг для детей среднего возраста «Сказка о животных» <i>Отв.: В.И.Кравченко</i> Экологическое развлечение для детей старшего возраста «День цветов» <i>Отв.: музыкальные руководители</i>	Кукольный театр для детей младшего возраста «Дружные зайчата». <i>Отв.: музыкальные руководители</i>
Выставки детского творчества, смотры - конкурсы	Конкурс рисунков и поделок, посвященных Дню Победы в ВОВ. <i>Отв.: Зиянгирова Э.Р., Чмиль Е.В., воспитатели групп</i> <i>Итоговый документ: фотоотчет на сайте ДОУ</i>			Смотр-конкурс летнего выносного материала <i>Отв.: зам. зав. по ВМР, комиссия</i>
Мониторинг оценки усвоения образовательной программы детьми	Мониторинг качества образования за 2022-2023 учебный год. <i>Отв.: воспитатели групп, специалисты</i>			
4. Система работы с родителями и общественностью				
Консультации для родителей, оформление наглядной информации.	Консультация «Внимание: дорога!» <i>Отв.: ст. воспитатель</i>	Консультация «Отдых всей семьей» <i>Ответственные: физ.инструктор</i>		Обновление информационных стендов: традиционное оформление групповой газеты из жизни детского коллектива «Наши достижения»

				<i>Отв.: воспитатели групп</i>
Организация совместных мероприятий с родителями	Проведение еженедельных субботников по уборке территории дошкольного учреждения. <i>Отв.: воспитатели, родители</i>			
5. Система внутрисадового контроля				
Внутрисадовый контроль	Результаты работы ППк за 2023-24 уч. г. <i>Отв.: Н.В. Дирлам</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	Сбор и аналитическая обработка результатов системы мониторинга качества образования по итогам 2023-24 учебного года. <i>Отв.: А.Р.Жданова, А.Р.Буркова</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	Организация деятельности детей в течение дня <i>Отв.: Зам.зав. А.Р.Жданова, А.Р.Буркова</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду <i>Отв.: Зам.зав. А.Р.Жданова, А.Р.Буркова</i> <i>Итоговый документ: справка</i>
6. Финансово-хозяйственная деятельность				
Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ	1. Замена боя посуды. 2. Выдача моющих средств по группам и обслуживающему персоналу. 3. Проверка состояния мебели и оборудования в соответствии СанПиН. 4. Разработка плана работы по подготовке помещений и территории МБДОУ к новому учебному году. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: план работы, акт</i>	1. Проверка освещения ДОУ. 2. Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» 3. Работа по укреплению МТБ ДОУ новыми учебными пособиями, в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: акт</i>	1. Проверка работоспособности пожарной сигнализации. 2. Подготовка сведений по использованию эл. энергии. 3. Составление отчета согласно ведомостей. 4. Корректировка плана ФХД. 5. Подготовка сведений по использованию водоснабжения. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: договора, акт</i>	1. Проверка освещения ДОУ. 2. Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» 3. Работа по укреплению МТБ ДОУ новыми учебными пособиями, в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: акт</i>