

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №31 «Медвежонок»**

---

копия верна



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС №31

«Медвежонок»

Н.В. Дирлам

приказ от 19.09.2018г. № 616

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета поступления и расходования денежных средств, оплаты  
труда работников полученных по результатам предоставления  
дополнительных платных образовательных услуг муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №31  
«Медвежонок»**

### 1 . Общие положения

Положение «О порядке учета поступления и расходования денежных средств, оплаты труда работников полученных по результатам предоставления дополнительных платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №31 «Медвежонок» (далее – Положение) разработано в соответствии нормативными документами:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- ✓ Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (с изм. и доп.);
- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ);
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ);
- ✓ Федеральным законом №402 от 06.12.2011г «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп.);
- ✓ Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- ✓ Постановлением администрации города Нижневартовска от 21.02.2014 №335 «О формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными бюджетными учреждениями

города Нижневартовска»;

✓ Постановлением администрации города Нижневартовска №1604 от 31.10.2017г. «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями);

✓ Постановления администрации города Нижневартовска от 14.08.2018 № 1118 "Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №31 "Медвежонок"

Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в целях выполнения социального заказа семьи, а также привлечения средств из дополнительных источников финансирования.

Настоящее Положение определяет порядок поступления и использования денежных средств, оплаты труда работников полученных по результатам предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

## **2. Порядок учета поступления доходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг**

2.1. Доходы от дополнительных платных образовательных услуг образовательной организации используются в соответствии с уставными целями.

2.2. Оплата за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги производится до 10 числа месяца следующего за расчетным по фактическим посещениям занятий на основании табеля учета посещаемости детей.

2.3. Бухгалтерский учет денежных средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, ведется отдельно от бюджетных средств (субсидии), в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

2.4. Учреждение ежемесячно представляет в Департамент образования администрации города отчет о доходах, полученных от предоставления дополнительных платных услуг.

## **3. Порядок распределения расходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг**

3.1. Расходы на оказание дополнительных платных образовательных услуг делятся на расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги (выполнением работы), и расходы, необходимые для обеспечения деятельности образовательной организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги (выполнения работы).

3.2. К расходам, непосредственно связанным с предоставлением услуги (выполнением работы), относятся расходы на:

- оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе предоставления услуги (выполнения работы) (далее - основной персонал);
- страховые взносы на оплату труда;
- материальные расходы, потребляемые в процессе предоставления услуги (выполнения работы);
- амортизацию основных средств, приобретаемых за счет доходов, полученных от предоставления услуг (выполнения работ), и используемых в процессе предоставления услуг (выполнения работ);
- прочие расходы, отражающие специфику предоставления услуг (выполнения работ).

3.3. К расходам, необходимым для обеспечения деятельности образовательной организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе предоставления услуги (выполнения работы) (далее - накладные расходы), относятся расходы на:

- оплату труда персонала образовательной организации, не участвующего непосредственно в процессе предоставления услуги (выполнения работы) (далее - административно-управленческий);
- страховые взносы на оплату труда;
- расходы общехозяйственного назначения (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, содержание помещений, приобретение материальных запасов и др.);
- прочие расходы.

3.4. Денежные средства, поступающие от оказания дополнительных платных образовательных услуг, расходуются согласно калькуляции (Плана финансово-хозяйственной деятельности) утвержденной заведующим образовательной организации.

3.5. Основные направления расходов и процент исполнения:

- ✓ Оплата труда педагогического персонала, административно-управленческого персонала устанавливается согласно утвержденных калькуляций на дополнительные платные услуги – 50,0%;
- ✓ Начисления на выплаты по оплате труда – 15,0%;
- ✓ Услуги связи - 0,1%;
- ✓ Коммунальные услуги - 7,0%;
- ✓ Услуги по содержанию имущества - 5,0%;
- ✓ Прочие услуги - 1,9%;
- ✓ Прочие расходы - 1,0%;
- ✓ Увеличение стоимости основных средств - 7,0%;
- ✓ Увеличение стоимости материальных запасов - 13,0%.

В случае экономии по принятым обязательствам, а также увеличения или уменьшения дохода от платных услуг, процент исполнения расходов может быть пересмотрен в сторону увеличения или уменьшения каждого направления расхода в течение календарного года.

3.6. После оплаты налогов и иных обязательных платежей, согласно действующего

законодательства Российской Федерации, денежные средства от оказания платных услуг направлять:

- на содержание и развитие материально-технической базы образовательной организации;
- на обучение сотрудников по охране труда, ПДД, прочее обучение;
- на оплату госпошлины, пени, штрафов по уведомлениям, требованиям;
- на другие нужды образовательной организации.

#### **4. Порядок оплаты труда работников**

4.1. Оплата труда работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги организации, производится согласно калькуляции утвержденной заведующим и согласованной в Департаменте образования администрации города Нижневартовска.

4.2. Нормы часов педагогической работы утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.»

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы для педагогических работников организации установлены:

20 часов в неделю - учителям-логопедам;

24 часа в неделю – музыкальным руководителям;

30 часов в неделю – инструкторам по физической культуре;

36 часов в неделю – воспитателям групп для детей дошкольного возраста, педагогу-психологу.

4.3. Заработная плата педагогического работника напрямую зависит от количества единиц оказываемой услуги (имеющей фиксированную стоимость и рассчитываемую исходя из утвержденной калькуляции по виду услуги).

$ЗП_{пед.} = ОТ_{1зан.} * ДП$

ЗПпед.- заработная плата педагогического работника;

ОТ<sub>1зан.</sub>- оплата труда за 1 занятие;

ДП - дни посещения (дет/дни).

4.4. Заработная плата административно-управленческого персонала выплачивается за счет накладных расходов.

4.5. Заработная плата административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных услуг, прямо пропорционально зависит от полученного дохода, и может выплачиваться в полном объеме лишь при наличии средств и полученного дохода, позволяющего начислить заработную плату и не зависит от фактически отработанного времени по табелю учета использования рабочего времени.

4.6. Заработная плата административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных услуг, распределяется в процентном соотношении от базового оклада по основной занимаемой должности. Процент

напрямую зависит от вклада сотрудника в деятельность по организации, сопровождению дополнительных платных образовательных услуг и утверждается приказом заведующего.

4.7. Заработная плата административно-управленческого персонала и педагогического персонала начисляется на основании утвержденного штатного расписания, табеля учета посещаемости детей, табеля учета использования рабочего времени, расчетным ведомостям, расчета премии административно-управленческому персоналу.

4.8. Выплата заработной платы - один раз в месяц до 10 числа следующего за расчетным по факту оказания услуг.

4.9. Все налоги и отчисления производятся по ставкам согласно законодательства РФ.