



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 31
«МЕДВЕЖОНОК»

ул. Нефтяников, 74а, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ, Тюменская область, Российская Федерация, 628615
Телефоны: 46-21-48, 46-11-69, тел./факс: 65-16-67, электронная почта: sad31-31@mail.ru

П Р И К А З

от 22.01.2014 г. №59

Об утверждении плана действий (дорожной карты)
по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования
в МБДОУ ДСКВ № 31 на 2014 г.

На основании Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", с целью создания системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ ДСКВ № 31 «Медвежонок»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план действий (дорожную карту) по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ ДСКВ № 31 на 2014 г.(приложение).
2. Всем ответственным работникам обеспечить выполнение запланированных мероприятий в указанные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Штукина

КОПИЯ ВЕРНА

**План действий (Дорожная карта)
по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ ДСКВ № 31 на 2014 г.**

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ ДСКВ № 31 «Медвежонок».

Задачи:

- ✓ Организовать методическое и организационное сопровождение реализации ФГОС ДО
- ✓ Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО
- ✓ Создать нормативно-правовую базу с необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО.

Целевая группа участников: заведующий, заместители заведующего (В и МР, АХР), главный бухгалтер, старший воспитатель, специалист ОК, педагог-психолог, педагогические работники МБДОУ ДСКВ № 31, родители (законные представители) обучающихся.

Ожидаемые результаты:

- ✓ Созданы условия для внедрения ФГОС ДО в МБДОУ ДСКВ № 31
- ✓ Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО
- ✓ Создана нормативно-правовая включающая локальные акты регулирующие реализацию ФГОС ДО
- ✓ Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС, имеется перспективное планирование работы в данном направлении

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчётных документов
<i>1. Организационно- управленческое обеспечение введения ФГОС ДО</i>				
Создание рабочей группы по подготовке к переходу на ФГОС ДО.	Январь 2014	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель	Определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО
Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к переходу на ФГОС дошкольного образования.	Январь 2014	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель	Внедрение системы мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС	Приказ «О разработке плана методического сопровождения перехода на ФГОС ДО». Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования»

Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС	Январь-Февраль 2014	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, АХР, главный бухгалтер, ст. воспитатель	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО.	Совещание при заведующем, протокол совещания
Планирование ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ	Январь-Март 2014	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, АХР, ст. воспитатель	Получение объективной информации о готовности МБДОУ к переходу на ФГОС (кадровое, материально-техническое, методическое)	План ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ.
Создание информационного стенда по введению ФГОС ДО в методическом кабинете, в групповых помещениях	Февраль 2014	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	Периодическая сменяемость материалов по внедрению ФГОС ДО.	Материалы информационного стенда
Организация блока инструктивно-методических совещаний по изучению ФГОС ДО	Январь-Май 2014	Заведующий, зам. зав. по В и МР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План работы МБДОУ ДСКВ № 31 на 2013-2014 учебный год, протоколы совещаний
2. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерной ООП (по ступеням развития детей дошкольного возраста)	По мере поступления документов и материалов	Заведующий, зам. зав. по В и МР, созданная творческая группа	Разработка макета ООП (май 2014), разработка ООП (сентябрь 2014)	Проект программы, протокол педагогического совета
Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015 г.г., структуры календарного плана образовательной деятельности. Разработка рабочих учебных программ педагогических работников.	Февраль-Март 2014 г. (по мере утверждения ООП)	зам. зав. по В и МР, ст. воспитатель, созданная творческая группа, все педагогические работники	Наличие календарно-тематических планов в соответствии с требованиями ФГОС у педагогов всех возрастных групп, специалистов	Рабочие учебные программы педагогов, протокол педагогического совета, приказы о внесении изменений в действующие локальные акты

Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.		Заведующий	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ДОУ.	Приказы, протоколы
Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.		Заведующий, специалист ОК		Приказы, должностные инструкции
Изучение образовательного плана по переходу на ФГОС ДО в ХМАО-Югре	По мере поступления	Заведующий, Педагогический коллектив	Создание слайдовых презентаций для педагогов	Протоколы совещаний, педагогических советов.
Внесение изменений в программу развития ДОУ.	В течение года, до декабря 2014	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель	Определение вектора развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Проект программы Развитие МБДОУ ДСКВ № 31 на 2015-2018 г.г.
Разработка Положения о мониторинге КО в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель, творческая группа	Подбор диагностических материалов	Приказ об утверждении положения
<i>3.Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС</i>				
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ.	В течение года	ст. воспитатель, педагог-психолог	Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения. Ликвидация затруднений педагогических работников при внедрении ФГОС ДО	Анкеты, протоколы совещаний
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель	Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ	Протоколы совещаний

Разработка графика повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения ФГОС ДО.	В течение года	Зам. заведующего по ВМР	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.	Удостоверения о повышении квалификации педагогических работников
Отслеживание результатов внедрения ФГОС ДО.	В течение года	Ст. воспитатель Творческая группа педагогов	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Аналитические материалы, Публичный доклад
Формирование опыта педагогов	2013-2015 г.г.	Зам.зав. по В и МР Ст. воспитатель Педагогические работники МБДОУ ДСКВ № 31	Создание банка передового педагогического опыта по реализации ФГОС ДО.	WEB-портфолио педагогов, создание страницы «Внедрение ФГОС ДО»
4. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС				
Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС дошкольного образования	В течение года	Зам.зав. по В и МР	Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к переходу на ФГОС ДО.	Создание страницы на официальном сайте МБДОУ ДСКВ № 31 «Внедрение ФГОС ДО»
Информирование родителей обучающихся о подготовке к внедрению ФГОС ДО и результатах их введения в ДОУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года В течение года	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО.	Протоколы Информационные стенды Официальный сайт
Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС				
5. Финансовое и материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО в ДОУ				
Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и	Февраль 2014	Заведующий, гл. бухгалтер	Определение плана ФХД на 2014г. с учетом финансовых затрат на	План ФХД с учётом финансовых затрат на

переход на ФГОС ДО.			подготовку и переход на ФГОС	приобретения учебных пособий, игрушек, оборудования.
Обеспечение обновления материально-технической базы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, зам.зав. по В и МР гл. бухгалтер	Определение необходимых изменений оснащённости МБДОУ с учётом требований ФГОС	Оснащённость методического кабинета комплектом УМК, справочными пособиями, печатными и электронными образовательными ресурсами
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Заведующий Зам.зав. по В и МР	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной информации обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие страницы на официальном сайте МБДОУ ДСКВ № 31 «Внедрение ФГОС ДО»