



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
ПРИКАЗ

30.11 2015

№ 2065 /36-п

**Об утверждении устава муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №31 «Медвежо-
нок» в новой редакции**

В соответствии со статьей 52, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска», распоряжения администрации города от 22.06.2015 №953-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №31 «Медвежонок» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №30 «Слонёнок»:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №31 «Медвежонок» в новой редакции.
2. Отделу по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента (О.Я. Филиппова) подготовить документы для регистрации устава бюджетного учреждения в новой редакции.
3. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида №31 «Медвежонок» (Н.В. Дирлам) представить устав бюджетного учреждения в новой редакции на регистрацию в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента О.Я. Филиппову.

Директор департамента



В.В. Тихонов

Исполнитель:
специалист-эксперт отдела
по работе с муниципальными
предприятиями и учреждениями
управления имущественных
отношений департамента
М.А. Клокова,
тел. 24-18-43

Устав утверждён:
приказом департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города

от 30.11. 2015 № 2065/36-п



Директор департамента

В.В. Тихонов

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №31 «Медвежонок»

(новая редакция)

город Нижневартовск
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31 «Медвежонок», именуемое далее «бюджетное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Бюджетное учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы города Нижневартовска от 15.11.1999 №944.

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 02.07.2009 №932-р «Об изменении наименования и определении видов деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №31 «Медвежонок» ранее существовавшее наименование учреждения изменено на «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №31 «Медвежонок».

Согласно распоряжению администрации города Нижневартовска от 22.06.2015 №953-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №31 «Медвежонок» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №30 «Слонёнок» к бюджетному учреждению присоединено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №30 «Слонёнок».

Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №30 «Слонёнок» согласно передаточному акту.

1.3. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уставом, договором об образовании, заключаемым между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) детей.

1.4. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в части:

- утверждения Устава бюджетного учреждения, внесения в него изменений;

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31 «Медвежонок», именуемое далее «бюджетное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Бюджетное учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы города Нижневартовска от 15.11.1999 №944.

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 02.07.2009 №932-р «Об изменении наименования и определении видов деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №31 «Медвежонок» ранее существовавшее наименование учреждения изменено на «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №31 «Медвежонок».

Согласно распоряжению администрации города Нижневартовска от 22.06.2015 №953-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №31 «Медвежонок» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №30 «Слонёнок» к бюджетному учреждению присоединено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №30 «Слонёнок».

Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №30 «Слонёнок» согласно передаточному акту.

1.3. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уставом, договором об образовании, заключаемым между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) детей.

1.4. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в части:

- утверждения Устава бюджетного учреждения, внесения в него изменений;

1.12. В бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование в бюджетном учреждении носит светский характер.

1.13. Координацию работы и курирование деятельности бюджетного учреждения осуществляет учредитель.

1.14. Место нахождения бюджетного учреждения:

628615, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, улица Нефтяников, дом 74а;

628615, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, улица Нефтяников, дом 74б.

1.15. Юридический и почтовый адреса бюджетного учреждения:

628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Нефтяников, дом 74а.

1.16. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31 «Медвежонок».

Сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБДОУ ДС №31 «Медвежонок».

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере образования.

2.2. Предметом (основным видом) деятельности бюджетного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.2 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.5. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, бюджетного учреждения являются:

- предоставление услуг художественно-эстетической направленности: проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей; проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей; проведение занятий по развитию художественных способностей у детей;
- предоставление услуг спортивно-оздоровительной направленности: проведение занятий в спортивных секциях; проведение занятий по обучению детей игре в шахматы; проведение занятий с применением компьютерной программы «Дыхание. БОС-Здоровье»;
- предоставление услуг познавательно-речевой направленности: проведение занятий по обучению детей иностранным языкам; проведение занятий по познавательно-творческому развитию; проведение занятий по развитию сенсорных способностей; проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности бюджетного учреждения;
- организация досуговых мероприятий для детей;
- оказание услуг по развитию и оздоровлению детей раннего и дошкольного возраста.

2.6. Тарифы на услуги, предоставляемые бюджетным учреждением, утверждаются в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.5 настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, определенной муниципальным правовым актом.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.7. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание образовательной деятельности в бюджетном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. В бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством.

3.3. Прием детей в бюджетное учреждение осуществляется с 2 лет.

3.4. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка в бюджетное учреждение со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.5. Бюджетное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 – 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 – 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

В бюджетном учреждении могут быть организованы семейные и корпоративные дошкольные группы.

3.6. Участниками образовательного процесса бюджетного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются бюджетным учреждением самостоятельно локальным нормативным актом, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Дисциплина в бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

3.8. Взаимоотношения между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании,

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников бюджетного учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников бюджетного учреждения.

3.12. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания бюджетного учреждения, об учредителе бюджетного учреждения, о месте нахождения бюджетного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления бюджетного учреждения;
 - о реализуемых образовательных программах;
 - о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов бюджетного учреждения (при их наличии);
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- устава бюджетного учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;
- локальных нормативных актов;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетном учреждении;
- 6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

3.13. Организация питания в бюджетном учреждении осуществляется бюджетным учреждением самостоятельно.

3.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в бюджетном учреждении обеспечивается медицинской организацией.

Бюджетное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, которое оснащается мебелью, оргтехникoй и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

3.15. В бюджетном учреждении создаются консультативные центры для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования. Порядок работы консультативных центров определяется положением, утверждаемым бюджетным учреждением.

3.16. В бюджетном учреждении могут быть организованы логопедические пункты в целях оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи (первичного характера), в освоении ими образовательных программ. Порядок работы логопедических пунктов определяется положением, утверждаемым бюджетным учреждением.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением департаментом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением департаментом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие бюджетного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств местного бюджета.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

4.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем входящим у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

4.3. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним департаментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закреплённое за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на движимое имущество возникает:

- на закрепленное департаментом - с момента подписания акта приема-передачи имущества;

- на приобретенное самостоятельно бюджетным учреждением - с момента совершения бюджетным учреждением хозяйственной операции.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется бюджетному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Бюджетное учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за бюджетным учреждением либо приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Имущество, приобретенное бюджетным учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доход, не может быть изъято у бюджетного учреждения департаментом, в том числе и в том случае, если это имущество не используется по назначению.

4.7. Передача бюджетным учреждением имущества в аренду осуществляется в случае положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.8. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.9. Бюджетное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом.

В срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, руководителем бюджетного учреждения предоставляется в департамент отчет о деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте бюджетного учреждения в сети «Интернет». Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, руководителем бюджетного учреждения утверждается перечень особо ценного движимого имущества, который в течение 3 последующих дней направляется в департамент согласно порядку, установленному муниципальным правовым актом.

4.10. Имущество, переданное бюджетному учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

4.11. Бюджетное учреждение вправе совершать крупные сделки по согласованию с:

- департаментом в части распоряжения имуществом бюджетного учреждения;
- учредителем в части распоряжения денежными средствами бюджетного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия департамента или учредителя, может быть признана недействительной по иски бюджетного учреждения или администрации города Нижневартовска, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия департамента или учредителя.

4.12. Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и противопожарную безопасность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически

исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;

- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за бюджетным учреждением имущества;

- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;

- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в бюджетном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Бюджетное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом.

Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальным правовым актом.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, попечительский совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом бюджетного учреждения является руководитель бюджетного учреждения (далее – заведующий), прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью бюджетного учреждения.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с заведующим бюджетным учреждением осуществляется главой администрации города на основании ходатайства учредителя, согласованного с заместителем главы администрации города по социальной и молодежной политике, начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации города.

При назначении заведующего на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

- права и обязанности заведующего бюджетным учреждением;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

- условия оплаты труда заведующего бюджетным учреждением;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем;
- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Заведующему бюджетным учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством.

5.5. Заведующий бюджетным учреждением несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью бюджетного учреждения;
- за полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 4.9 раздела IV настоящего устава, а также назначает материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества.

5.6. Заведующий бюджетным учреждением действует в соответствии с уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами учредителя и департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность бюджетного учреждения, несет ответственность за деятельность бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени бюджетного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;
- в пределах, установленных уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом бюджетного учреждения, заключать от имени бюджетного учреждения договоры, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета в управлении казначейства;
- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;
- применять в отношении работников бюджетного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначать на должность и освобождать от должности заместителя заведующего бюджетным учреждением, компетенция которого определяется должностной инструкцией;
- назначать на должность и освобождать от должности главного бухгалтера;

- назначать на должность работников бюджетного учреждения, руководствуясь требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и освобождать их от должности, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;

- утверждать штатное расписание и структуру бюджетного учреждения;

- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников бюджетного учреждения;

- определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом бюджетного учреждения и трудовым договором.

5.7. Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией бюджетного учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;

- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;

- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждение.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения собирается не реже 1 раза в год. Членом общего собрания (конференции) является лицо, состоящее с бюджетным учреждением в трудовых отношениях.

5.8. В состав педагогического совета по должности входят педагогические работники бюджетного учреждения, заведующий бюджетным учреждением, его заместитель. Медицинские работники имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета без права голоса при принятии решений.

Председателем педагогического совета является заведующий бюджетным учреждением. К его функциям относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который назначается приказом заведующего бюджетным учреждением сроком на 1 год.

К компетенции педагогического совета относится:

- определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности бюджетного учреждения;

- утверждение учебных планов и образовательных программ;

- заслушивание и обсуждение докладов заведующего бюджетным учреждением, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников;

- избрание членов попечительского совета автономного учреждения;
- другие вопросы, предусмотренные настоящим уставом.

Педагогический совет вправе принимать решения при присутствии на нем не менее 2/3 членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

5.9. Члены попечительского совета и их численный состав избираются на педагогическом совете простым большинством голосов.

Численный состав попечительского совета не может быть менее 3-х человек.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников бюджетного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий бюджетного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Порядок организации работы, принятия решений, периодичность проведения заседаний попечительского совета устанавливается положением, утверждаемым бюджетным учреждением.

5.10. В целях защиты прав родителей (законных представителей) воспитанников в бюджетном учреждении создается комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников бюджетного учреждения (при их наличии).

5.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления бюджетным учреждением и при принятии бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается совет родителей, организация работы которого устанавливается положением о совете, утверждаемым бюджетным учреждением.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Бюджетное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по решению:

- администрации города Нижневартовска;
- суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. При ликвидации бюджетного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту.

6.5. При реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Бюджетное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. В случае ликвидации бюджетного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) детей.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников бюджетного учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене бюджетным учреждением.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в устав бюджетного учреждения утверждаются департаментом.

8.2. Изменения в устав бюджетного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и пронумеровано

18/Восемнадцатой

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 9 » декабря 16 года

ОГРН 1015600000016

ГРН 1155617634600

Заместитель
начальника

(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Сиверцова Р. М.

(фамилия, инициалы)

С. М. С.

(подпись)

М.П.

Окземляр документа хранится в регистрирующем органе

